

ঢাকা আইনজীবী সমিতি

অবতরনিকা

২০১৯-২০২০

ঢাকা আইনজীবী সমিতির গঠনতন্ত্র ১৯৮৩ সালে প্রথম বারের জন্য মুদ্রিত ও প্রকাশিত হয়েছিল এবং তাহা পুনরায় ১৯৮৬, ১৯৮৯, ১৯৯২, ১৯৯৩, ১৯৯৫, ১৯৯৮, ১৯৯৯, ২০০২, ২০০৪, ২০০৫, ২০০৬, ২০১০, ২০১১, ২০১৩, ২০১৫, ২০১৬, ২০১৭, ২০১৮ এবং ২০১৯ সালে প্রয়োজন এবং সমীচীন মত সমিতির সদস্যদের স্বার্থ এবং কল্যাণের জন্য ঢাকা আইনজীবী সমিতির গঠনতন্ত্র সংশোধিত হয়। সর্বশেষ ০৭.০১.২০২০ইং তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাহী কমিটি ইহার সভায় উপ-কমিটি গঠন করে, নিম্নে তা উল্লেখ করা হলোঃ

১	জনাব গাজী মোঃ শাহ আলম	সভাপতি	আহবায়ক
২	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান (রুচি)	সাধারণ সম্পাদক	সদস্য সচিব
৩	জনাব আবু সাঈদ সাগর	সাবেক সভাপতি	সদস্য
৪	জনাব আফছার উদ্দিন আহম্মদ খান	ঐ	ঐ
৫	জনাব সৈয়দ রেজাউর রহমান	ঐ	ঐ
৬	জনাব আব্দুর রেজাক খান	ঐ	ঐ
৭	জনাব এনায়েত হোসেন খান	ঐ	ঐ
৮	জনাব এস. এম. আলতাফ হোসেন	ঐ	ঐ
৯	জনাব আলহাজ্ব মোহাম্মদ ইব্রাহীম	ঐ	ঐ
১০	জনাব আব্দুস সবুর	ঐ	ঐ
১১	জনাব ফকীর দেলওয়ার হোসেন	ঐ	ঐ
১২	জনাব খোন্দকার আবদুল মান্নান	ঐ	ঐ
১৩	জনাব মোঃ মোখলেসুর রহমান বাদল	ঐ	ঐ
১৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ মিয়া	ঐ	ঐ
১৫	জনাব শেখ হেমায়েত হোসেন	ঐ	ঐ
১৬	জনাব আলহাজ্ব মোঃ বোরহান উদ্দিন	ঐ	ঐ
১৭	জনাব কাজী মোঃ নজিবউল্লাহ হিরু	ঐ	ঐ
১৮	জনাব মোঃ মহসীন মিয়া	ঐ	ঐ
১৯	জনাব এম. মাসুদ আহমেদ তালুকদার	ঐ	ঐ
২০	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান মানিক	ঐ	ঐ
২১	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম	ঐ	ঐ
২২	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা খান	ঐ	ঐ
২৩	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন ফকির	সাবেক সাধারণ সম্পাদক	ঐ
২৪	জনাব আলতাফ উদ্দিন আহমেদ	ঐ	ঐ
২৫	জনাব আব্দুল্লাহ মাহমুদ হাসান	ঐ	ঐ
২৬	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আবু	ঐ	ঐ
২৭	জনাব মোমতাজ উদ্দিন আহমেদ মেহেদী	ঐ	ঐ
২৮	জনাব আবদুল বাতেন	ঐ	ঐ
২৯	জনাব আবদুর রহমান হাওলাদার	ঐ	ঐ

৩০	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	ঐ	ঐ
৩১	জনাব মোহাম্মদ আলী হোসেন	ঐ	ঐ
৩২	জনাব মোঃ খোরশেদ মিয়া- আলম	ঐ	ঐ
৩৩	জনাব মোঃ মোসলেহ উদ্দিন (জসিম)	ঐ	ঐ
৩৪	জনাব মোঃ ওমর ফারুক (ফারুকী)	ঐ	ঐ
৩৫	জনাব মোঃ আয়ুবুর রহমান	ঐ	ঐ
৩৬	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম খান (বাচ্চু)	ঐ	ঐ
৩৭	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (মামুন)	ঐ	ঐ
৩৮	জনাব আব্দুস সালাম দেওয়ান	সিনিয়র সহ-সভাপতি	ঐ
৩৯	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন (দুলাল)	সহ-সভাপতি	ঐ
৪০	জনাব আব্দুল জলিল আফ্রাদ কবির	ট্রেজারার	ঐ
৪১	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম মোল্লা	সিনিঃ সহ সাধারণ সম্পাদক	ঐ
৪২	জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক (আসিফ)	সহ-সাধারণ সম্পাদক	ঐ
৪৩	জনাব মোঃ জিয়াউল হক (জিয়া)	লাইব্রেরী সম্পাদক	ঐ
৪৪	জনাব মোঃ মোরশেদা খাতুন (শিল্পি)	সাংস্কৃতিক সম্পাদক	ঐ
৪৫	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম (কাদির)	দপ্তর সম্পাদক	ঐ
৪৬	জনাব মোঃ উজ্জল মিয়া	ক্রীড়া সম্পাদক	ঐ
৪৭	জনাব হুমায়ুন কবির খনকার (টগর)	সমাজ কল্যাণ সম্পাদক	ঐ

উপ-কমিটির সভা গত ০৭.০১.২০২০ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয় এবং ২(ভ), ২(ম), ২(য), ১০(ক), ১২(জ), ১২(গ), ১৮(গ), ৩০(ক), ৩০(জ), ৩৯(গ), ৪০, ৪০(গ), ৪০(ঘ), ৪০(চ), ৪২, ৪৫, ৪৬, ৫৯ অনুচ্ছেদে সংশোধন ও নতুন ধারা সংযোজনের জন্য সুপারিশ করেন। সাধারণ আইনজীবীগণ গত ০৭.০১.২০২০ইং তারিখে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিস্তারিত আলোচনা সাপেক্ষে প্রস্তাবিত নতুন ধারা, সংশোধন এবং সংযোজন সমূহ অনমোদন করেন। আমি ঢাকা আইনজীবী সমিতির উপ-কমিটি এবং সকল সদস্যগণকে তাতেও মূল্যবান পরামর্শ ও সুপারিশের জন্য কৃতজ্ঞ জানাই। আশা করি গঠনতন্ত্রে সংযোজিত নতুন এই ধারাগুলি, সংশোধন ও সংযোজন সমূহ সমিতির প্রয়োজনীয়তা পূরণ করবে।

ধন্যবাদান্তে

জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান (রচি)

সাধারণ সম্পাদক

ঢাকা আইনজীবী সমিতি

এবং

সদস্য সচিব

গঠনতন্ত্র উপ-কমিটি

ঢাকা আইনজীবী সমিতি

ঢাকা আইনজীবী সমিতির ২০১৯-২০২০ সালের নির্বাহী কমিটি অফিস সম্পাদনকারীগণ

১	জনাব জনাব গাজী মোঃ শাহ আলম	সভাপতি
২	জনাব আব্দুস সালাম দেওয়ান	সিনিয়র সহ-সভাপতি
৩	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন (দুলাল)	সহ-সভাপতি
৪	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান (রুচি)	সাধারণ সম্পাদক
৫	জনাব আব্দুল জলিল আহম্মদ কবির	ট্রেজারার
৬	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম মোল্লা	সিনিঃ সহ সাধারণ সম্পাদক
৭	জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক (আসিফ)	সহ-সাধারণ সম্পাদক
৮	জনাব মোঃ জিয়াউল হক (জিয়া)	লাইব্রেরী সম্পাদক
৯	জনাব মোরশেদা খাতুন (শিল্পি)	সাংস্কৃতিক সম্পাদক
১০	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম (কাদির)	দপ্তর সম্পাদক
১১	জনাব মোঃ উজ্জল মিয়া	ক্রীড়া সম্পাদক
১২	জনাব হুমায়ুন কবির খনকার (টগর)	সমাজ কল্যাণ সম্পাদক

সদস্যগণ

১	জনাব তানভীর আহম্মেদ (সজীব)	সদস্য
২	জনাব আয়শা বিনতে আলী	"
৩	জনাব তুষার ঘোষ	"
৪	জনাব মোঃ মাসুম মিয়া	"
৫	জনাব মোঃ ইব্রাহিম (খলিল)	"
৬	জনাব কাউসার হাসান	"
৭	জনাব মোঃ জুয়েল সিকদার	"
৮	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান জুয়েল	"
৯	জনাব মোসাঃ ফারহানা আক্তার (লুবনা)	"
১০	জনাব মোঃ ইব্রাহিম হোসেন	"
১১	জনাব হায়াত আল মাহমুদ (জিকু)	"
১২	জনাব সোহরাব হোসেন	"
১৩	জনাব কাজী রওশন দিল আফরোজ	"
১৪	জনাব শাহিন সুলতানা (খুকী)	"
১৫	জনাব মোঃ ইকবাল মাহমুদ সরকার	"

ঢাকা আইনজীবী সমিতি

১	জনাব আবু সাঈদ সাগর	সাবেক সভাপতি
২	জনাব আফছার উদ্দিন আহম্মদ খান	ঐ
৩	জনাব সৈয়দ রেজাউর রহমান	ঐ
৪	জনাব আব্দুর রেজাক খান	ঐ
৫	জনাব এনায়েত হোসেন খান	ঐ
৬	জনাব এস. এম. আলতাফ হোসেন	ঐ
৭	জনাব আলহাজ্ব মোহাম্মদ ইশ্রাফীল	ঐ
৮	জনাব আব্দুস সবুর	ঐ
৯	জনাব ফকীর দেলওয়ার হোসেন	ঐ
১০	জনাব খোন্দকার আবদুল মান্নান	ঐ
১১	জনাব মোঃ মোখলেসুর রহমান বাদল	ঐ
১২	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ মিয়া	ঐ
১৩	জনাব শেখ হেমায়েত হোসেন	ঐ
১৪	জনাব আলহাজ্ব মোঃ বোরহান উদ্দিন	ঐ
১৫	জনাব কাজী মোঃ নজিবউল্লাহ হিরু	ঐ
১৬	জনাব মোঃ মহসীন মিয়া	ঐ
১৭	জনাব এম. মাসুদ আহমেদ তালুকদার	ঐ
১৮	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান মানিক	ঐ
১৯	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম	ঐ
২০	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা খান	ঐ
২১	জনাব গাজী মোঃ শাহ আলম	সভাপতি
২২	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন ফকির	সাবেক সাধারণ সম্পাদক
২৩	জনাব আলতাফ উদ্দিন আহমেদ	ঐ
২৪	জনাব আব্দুল্লাহ মাহমুদ হাসান	ঐ
২৫	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আবু	ঐ
২৬	জনাব মোমতাজ উদ্দিন আহমদ মেহেদী	ঐ
২৭	জনাব আবদুল বাতেন	ঐ
২৮	জনাব আবদুর রহমান হাওলাদার	ঐ
২৯	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	ঐ
৩০	জনাব মোহাম্মদ আলী হোসেন	ঐ
৩১	জনাব মোঃ খোরশেদ মিয়া- আলম	ঐ
৩২	জনাব মোঃ মোসলেহ উদ্দিন (জসিম)	ঐ
৩৩	জনাব মোঃ ওমর ফারুক (ফারুকী)	ঐ
৩৪	জনাব মোঃ আয়ুবুর রহমান	ঐ
৩৫	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম খান (বাচ্চু)	ঐ
৩৬	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (মামুন)	ঐ
৩৭	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান (রচি)	সাধারণ সম্পাদক

ঢাকা আইনজীবী সমিতির গঠনতন্ত্র

যেহেতু সমিতির সদস্যগণের সকল আইনগত এবং ন্যায়সঙ্গত অধিকার বজায় রাখার উদ্দেশ্যে

ঢাকা আইনজীবী সমিতি এবং উহার নৈমিত্তিক ও আনুষঙ্গিক বিষয়ে সমিতির সদস্যদের

কল্যাণের জন্য উহার কার্যপ্রণালী সুদৃঢ় করতে একটি গঠনতন্ত্র সমিচীন হবে।

সেহেতু ঢাকা আইনজীবী সমিতির জন্য এই গঠনতন্ত্র প্রণীত হয়েছে।

- সাধারণ ১। এই সমিতি “ঢাকা আইনজীবী সমিতি” হিসেবে অভিহিত হবে।
সাধারণ সভার সিদ্ধান্তে এই সমিতি সোসাইটিজ রেজিস্ট্রেশন আইন ১৮৬০
(১৮৬০ সনের ২১ নং আইন) এর অধীন নিবন্ধিত হতে পারে।
- ২। (ক) “সমিতি” বলতে অত্র গঠনতন্ত্রে ইংরেজিতে ঢাকা বার এসোসিয়েশন
এবং বাংলায় ঢাকা আইনজীবী সমিতিতে বুঝাবে।
- সংজ্ঞা (খ) “আইনজীবী” বলতে বাংলাদেশ লিগ্যাল প্রাকটিশনার এ্যান্ড বার
কাউন্সিল আদেশ ১৯৭২ (১৯৭২ এর রাষ্ট্রপতির অধ্যাদেশ ৪৬
সংশোধিত) এর অধীন আইনজীবী হিসেবে নিবন্ধিত ব্যক্তিকে
বুঝাবে।
- (গ) “বার কাউন্সিল” বলতে ১৯৭২ সনের রাষ্ট্রপতির অধ্যাদেশ ৪৬ এর
অধীন প্রতিষ্ঠিত বার কাউন্সিলকে বুঝাবে।
- (ঘ) “সদস্য” বলতে অত্র সমিতিতে সদস্য হিসেবে নিবন্ধিত এবং
গঠনতন্ত্রের ৮ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী যার সদস্য পদ বাতিল হয়নি
তাকে বুঝাবে।
- (ঙ) “বিল্ডিং ফান্ড” বলতে নতুন ভবন নির্মাণ বা ভবনের পরিবর্ধন, সংরক্ষণ, উন্নয়ন
এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য গঠিত ফান্ডকে বুঝাবে।
- (চ) “জেনারেল বডি” বলতে সমিতির সকল সদস্যদের সমন্বয়ে গঠিত
কাঠামোকে বুঝাবে।
- (ছ) “বেনিভোলেন্ট ফান্ড” বলতে মৃত সদস্যদের উত্তরাধিকারী বা
মনোনিত প্রতিনিধীকে বেনিভোলেন্ট ফান্ডের সুবিধা পরিশোধের জন্য গঠিত
বা বৃদ্ধিকরন ও রক্ষণাবেক্ষণের ফান্ডকে বুঝাবে, যা গঠনতন্ত্রের বিধান
অনুযায়ী প্রদেয় হবে।
- (জ) “চিকিৎসা তহবিল” বলতে সমিতির সদস্যদের যথাযথ চিকিৎসা ও
আনুষঙ্গিক ব্যয় বহন এবং নিয়োজিত চিকিৎসক ও নার্সদের বেতন
পরিশোধের জন্য গঠিত, বৃদ্ধিকরন ও রক্ষণাবেক্ষণের ফান্ডকে
বুঝাবে।
- (ঝ) “সদস্য কল্যাণ তহবিল” বলতে কমপক্ষে ০৩ (তিন) বছর যাবত
পেশায় নিয়োজিত অস্বচ্ছল সদস্যদের ঋনদান বা মারাত্মক রোগে
আক্রান্ত হওয়ার কারণে চরম দারিদ্রতায় তাদের উত্তরাধিকার,
সন্তানদের শিক্ষা বা তার বা তাদের সন্তানদের বিবাহের জন্য যে
কোন ব্যক্তি, সমিতি/সংঘ, বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও বা
আইনজীবী সমিতি কোন উৎস অথবা অন্য কোন বৈধ উৎস থেকে
প্রাপ্ত ফান্ডের মাধ্যমে গঠিত ও রক্ষণাবেক্ষণের তহবিলকে বুঝাবে।

- ১) নির্বাহী কমিটি কর্তৃক এই তহবিল নিয়ন্ত্রিত ও পরিচালিত হবে। তবে প্রয়োজনে উপ-কমিটি গঠন পূর্বক মতামত গ্রহণ করা যেতে পারে। ঋণের পরিমাণ একসাথে ১০ (দশ) হাজার টাকার অধিক হবে না এবং একজন সদস্য সারাজীবনে ২০ (বিশ) হাজার টাকার বেশি পাবে না। ঋণ গ্রহিতা ঋণের টাকা বাৎসরিক ১০% সরল সুদে ০২ (দুই) বছরের মধ্যে ফেরত দিতে ব্যর্থ হলে ঋণের ০৩ (তিন) গুন পরিমাণ টাকা ঋণ গ্রহিতার কল্যাণ তহবিল হতে চূড়ান্ত হিসাবের সময় কর্তন করা হবে।
- ২) “আইন সহায়তা ফান্ড” বলতে আইনী সহায়তা প্রদানের জন্য সংগৃহিত, গঠিত ও রক্ষণাবেক্ষণকৃত ফান্ডকে বুঝাবে।
- ৩) “সদস্যদের অসহায় পরিবার কল্যাণ ফান্ড” বলতে দুষ্কৃতিকারী বা দুর্ঘটনায় মৃত সদস্যদের অসহায় পরিবারকে সহায়তা প্রদানের জন্য গঠিত ফান্ডকে বুঝাবে।
- ৪) “কর্মচারী ভবিষ্যৎ তহবিল” বলতে সমিতির কর্মচারীদের উত্তরাধিকারী বা স্ত্রীভাগিনী বা নমিনীকে ভবিষ্যৎ তহবিল প্রদানের জন্য গঠিত ও সংরক্ষিত তহবিলকে বুঝাবে।
- (এ৪) “গ্রন্থাগার তহবিল” বলতে আইন বই, পত্রিকা, সাময়িকি ইত্যাদি ক্রয়ের খরচ নির্বাহের জন্য গঠিত ও সংরক্ষিত তহবিলকে বুঝাবে।
- (ট) “খেলাপী” বলতে গঠনতন্ত্রের অধীন নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কোন সদস্য মাসিক চাঁদা, চুক্তির শর্তানুযায়ী কিউবিব্যালস ভাড়া অথবা অন্যান্য বকেয়া অথবা গ্রন্থাগার থেকে বই গ্রহণ করে যথাসময়ে ফেরত না দিলে বা বইয়ের মূল্য পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে তাকে খেলাপী বুঝাবে।
- (ঠ) “সভাপতি” বলতে বার্ষিক সাধারণ নির্বাচনে সভাপতি হিসেবে নির্বাচিত সমিতির প্রধানকে বুঝাবে।
- (ড) “সিনিয়র সহ-সভাপতি” বলতে বার্ষিক সাধারণ নির্বাচনে সিনিয়র সহ-সভাপতি হিসেবে নির্বাচিত অফিস কর্মকর্তাকে বুঝাবে।
- (ঢ) “সহ-সভাপতি” বলতে বার্ষিক সাধারণ নির্বাচনে সহ-সভাপতি হিসেবে নির্বাচিত অফিস কর্মকর্তাকে বুঝাবে।
- (ণ) “সাধারণ সম্পাদক” বলতে বার্ষিক সাধারণ নির্বাচনে সাধারণ সম্পাদক হিসেবে অফিস কর্মকর্তাকে বুঝাবে।
- (ত) “নির্বাহী কমিটি” বলতে সমিতির বার্ষিক সাধারণ নির্বাচনে যাহারা অফিস কর্মকর্তা ও সদস্য হিসেবে নির্বাচিতদের সমন্বয়ে বুঝাবে।
- (থ) “অফিস কর্মকর্তা” বলতে সমিতির সভাপতি, সিনিয়র সহ-সভাপতি, সহ-সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক, কোষাধ্যক্ষ, সিনিয়র সহ-সাধারণ সম্পাদক, সহ-সাধারণ সম্পাদক, গ্রন্থাগার সম্পাদক, সাংস্কৃতিক সম্পাদক, দপ্তর সম্পাদক, ক্রীড়া সম্পাদক, সমাজকল্যাণ সম্পাদক বৃন্দকে বুঝাবে।

- (দ) “নির্বাচন কমিশন” বলতে বার্ষিক সাধারণ নির্বাচন সম্পন্নোর জন্য নির্বাহী কমিটি কর্তৃক মনোনীত প্রধান নির্বাচন কমিশনার, নির্বাচন কমিশনার এবং নির্বাচন কমিশনের সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে গঠিত নির্বাচন কমিশনকে বুঝাবে।
- (ধ) “অসদাচরণ” বলতে জন সাধারণের স্থান বা কোর্ট হাজতের নিকটতম স্থান বা কোন থানা বা কোন অফিস বা কোর্টের বারান্দা, কোর্টের অভ্যন্তরে বা টাইপকারদের সেডে বা মামলা মোকদ্দমা গ্রহণের স্থান দালাল বা আধা দালাল থেকে মামলা মোকদ্দমা গ্রহণ বা কোন থানা বা স্থানে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে পেশার মান ক্ষুণ্ণ করে, শিষ্টাচার ভঙ্গ করে এমন কোন আচরণ বা ব্যবহারকে বুঝাবে।
- (ন) “শিষ্টাচার” বলতে পেশাগত আচরণ ও শিষ্টাচার সম্পর্কে বাংলাদেশ বার কাউন্সিল কর্তৃক প্রণীত বিধি-বিধানকে বুঝাবে।
- (প) “পোষাক” বলতে সাদা বা কালো চাপকান, আসকান বা বোতামযুক্ত লম্বা কোর্ট, সামঞ্জস্যপূর্ণ প্যান্ট এবং বি.এ আকৃতির কালো আলপাঙ্কা গাউন বা কালো কোর্ট সহ গাঢ় বা সাদা ফুলপ্যান্ট এবং কালো বা গাঢ় রং এর সাধারণ টাই এবং গাউনকে বুঝাবে।
- (ফ) “স্থায়ীভাবে প্রাকটিসে অসমর্থ” বলতে সম্পূর্ণভাবে অন্ধ, সম্পূর্ণভাবে শ্রবণ শক্তিহীন, সম্পূর্ণভাবে বাকহীন, দুটি হাত বা দুই পা হারানো বা স্মৃতি ভ্রম সদস্য যিনি বিশেষজ্ঞ চিকিৎসক দ্বারা প্রত্যায়িত এবং নির্বাহী কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত সদস্যকে বুঝাবে।
- (ব) “আইনজীবী হাউজিং স্টেট” বলতে সাধারণ সভার অনুমোদন সাপেক্ষে সমিতির সদস্যদের আবাসনের জন্য হাউজিং স্টেটকে বুঝাবে।
- (ভ) “রিলিফ ফান্ড” বলতে অসুস্থ সদস্যকে সহায়তা প্রদানের জন্য গঠিত ফান্ডকে বুঝাবে।
- (ম) “মাতৃত্বকালীন ফান্ড” বলতে অসুস্থ সদস্যদের মাতৃত্বকালীন সহায়তা প্রদানের জন্য গঠিত ফান্ডকে বুঝাবে।
- (য) “মৃত্যুকালীন ফান্ড” বলতে মৃত সদস্যের তাৎক্ষণিক প্রয়োজনে প্রদত্ত ফান্ডকে বুঝাবে।
- দপ্তর ৩। “সাধারণ সভায় ভিন্নরূপ সিদ্ধান্ত না হওয়া পর্যন্ত সমিতির অফিস হবে ৬-৭, কোর্ট হাউজ স্ট্রীট, কোতয়ালী, ঢাকা-১১০০।
- (ক) অত্র সমিতি একটি আইনসৃষ্ট সংস্থা, স্থায়ী উত্তরাধিকারীত্ব এবং অস্থায়ী ও স্থায়ী সম্পদ অর্জনের অধিকারী এবং সমিতির পক্ষে মামলা মোকদ্দমা করার অধিকারী হবে।
- দপ্তরিক ৪। সমিতির অফিসিয়াল বছর ১লা মার্চ হতে পরবর্তী বছর ফেব্রুয়ারী বৎসর মাসের শেষ দিন পর্যন্ত গণনা করতে হবে।
- লক্ষ ও ৫। সমিতি উদ্দেশ্য ও আদর্শ হবে :-
- উদ্দেশ্য
- (ক) সদস্যদের একত্রিতভাবে পেশা পরিচালনার জন্য সকল সুবিধাবাদী সহ কমন স্থানের ব্যবস্থা করা।

- খ) সদস্যদের অধ্যয়ন ও জ্ঞান আহরনের জন্য বই এবং সাময়িকী সহ সু-সজ্জিদ ও আধুনিক গ্রন্থাগার প্রতিষ্ঠা করা।
- গ) সম্মানজনক বৈধ পেশাজীবী শ্রেণী হিসেবে সমিতির সদস্যদের স্বার্থ রক্ষা করা।
- ঘ) আদালতে, অফিসে ও অন্যান্য স্থানে সমিতি এবং সমিতির সদস্যদের পেশাগত মর্যাদা ও স্বাধীনতা লালন ও সমুল্লত করা।
- ঙ) সমিতির সদস্যদের দক্ষতা, মর্যাদা এবং পেশাগত শিষ্ঠাচার উন্নয়নের জন্য আন্তরিক চেষ্টা করা।
- চ) সমিতির সদস্যদের মধ্যে পেশাগত অসদাচরণের মুলোৎপাটন করা।
- ছ) আদালত এবং সরকারী অফিসের দুর্নীতির মুলোৎপাটন করা।
- জ) আইনের শাসন সংরক্ষন ও উন্নয়নের জন্য সর্বাঙ্গিক চেষ্টা করা।
- ঝ) অসহায় ব্যক্তিকে আইনী সহায়তা দেওয়া ও ব্যবস্থা করা।
- ঞ) সাময়িকী প্রকাশ করা এবং আইন বিষয়ে সেমিনার অনুষ্ঠান করা।
- ট) সামাজিক, ধর্মীয়, সাংস্কৃতিক এবং বিনোদনমূলক অনুশীলন সহ খেলা খুলার অনুষ্ঠান করা।
- ঠ) সমিতির লক্ষ্য, উদ্দেশ্য এবং কার্যক্রম কার্যকরীভাবে উন্নত করা।
- ড) উল্লেখিত উদ্দেশ্যাবলী অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যাবলী গ্রহন করা।

সদস্য
হওয়ার
উপযুক্ত

- ৬। ১) কোন ব্যক্তি যিনি আইনে স্নাতক বা স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অর্জন করে বাংলাদেশ বার কাউন্সিল আদেশ ১৯৭২ (পি.ও. ৪৬ ১৯৭২) এর বিধান অনুযায়ী পরীক্ষার মাধ্যমে আইনজীবী হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হয়েছেন এবং এই বারে যোগদানের মাধ্যমে সদস্য পদ গ্রহণের জন্য নির্দেশিত হয়েছেন, তিনি এই আইনজীবী সমিতির নিয়ম- কানুন মেনে সদস্য পদ গ্রহণ করতে পারবেন। কোন আইনজীবী বাংলাদেশ বার কাউন্সিলে অন্তর্ভুক্ত হয়ে অন্য কোন আইনজীবী সমিতিতে যোগদানের জন্য নির্দেশিত হওয়ার পর তিনি যদি সেই বারে যোগদান বা সদস্য পদ গ্রহণ না করে বাংলাদেশ বার কাউন্সিলের অনুমতি গ্রহণপূর্বক এই বারে যোগদানের জন্য নির্দেশিত হন, তবে তিনি এই বারের সদস্য পদ লাভের যোগ্য হবেন এবং তিনি যদি নিয়ম অনুযায়ী কল্যাণ তহবিলসহ অন্যান্য তহবিলের সুযোগ সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হন, তবে তিনি তা পাবেন। অন্য কোন আইনজীবী সমিতির সদস্য যদি তার সেই বারের সদস্য পদ ত্যাগ/বহাল রেখে এই বারের সদস্য হতে চান, তবে তিনি বাংলাদেশ বার কাউন্সিলের অনুমতি গ্রহণপূর্বক এই বারের সদস্য পদ গ্রহণের জন্য আবেদন করতে পারবেন। তবে এইরূপ সদস্য এই বারের বেনিভোলেন্ট ফান্ড সহ অন্য কোন তহবিলের সুযোগ সুবিধা পাবেন না।
- ২) সুপ্রিম কোর্ট বার সমিতির সদস্য ব্যতীত যে সকল আইনজীবীগণ ঢাকার জেলা এবং দায়রা জজ, মেট্রোপলিটন দায়রা জজ এবং ম্যাজিস্ট্রেসি আদালত সমূহে প্রাকটিস করছেন তাদের অবশ্যই এই বারে সদস্য পদ থাকতে হবে।
- ৩) আরো শর্ত থাকে যে, কোন আইনজীবীর করনিক বা পিওন বা কোন আদালতের পেশকার, বেঞ্চ করনিক, সেরেস্টাদার, নাজির, ঢাকা আইনজীবী সমিতিতে চাকুরীরত/কর্মরত আছে বা ছিলেন এমন ব্যক্তি ব্যতীত অবসরপ্রাপ্ত বিচারিক কর্মকর্তা এবং যে কোন চাকুরী হতে অবসর প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ সদস্য হতে পারবেন।
- ৪) অন্য বার সমিতি হতে বদলী হয়ে আসা কোন আইনজীবী এবং ঢাকা বার সমিতি হতে বদলী হওয়া সদস্য বেনিভোলেন্ট ফান্ড হতে কোন আর্থিক সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হবেন না।

৭। সমিতির সদস্যগণ হবেঃ

(ক) বর্তমান সদস্যগণ

(খ) সেই সকল ব্যক্তি যারা এই সমিতির সদস্যপদে অন্তর্ভুক্ত হবেন এবং বিধিमत বহাল থাকবেন।

(গ) যদি কোন সদস্য অস্থায়ীভাবে তার সদস্যপদ স্থগিত রাখতে ইচ্ছা করেন, তাহলে উক্তরূপ স্থগিত রাখার বিষয়ে বাংলাদেশ বার কাউন্সিল আইনের বিধানাবলি দ্বারা তিনি নিয়ন্ত্রিত হবেন।

(ঘ) যদি কোন সদস্য প্রাকটিস থেকে অবসর গ্রহণ করেন, কিন্তু পরবর্তীতে তিনি পুনরায় সদস্য লাভের ইচ্ছা করেন তাহা হলে তিনি একজন নতুন প্রবেশকারী সদস্য হিসাবে পুনঃভর্তির জন্য আবেদন করতে পারেন।

- ৮ (ক) সমিতির সদস্য পদ বাতিল হবেঃ
- সদস্যপদ হারানো
- ১) অব্যাহতি নিলে এবং সমিতির নির্বাহী কমিটি কর্তৃক গৃহীত হলে;
 - ২) মৃত্যু হলে;
 - ৩) কোন অসদাচরণের জন্য বহিষ্কার হলে;
 - ৪) নৈতিক অসচ্চরিত্রতার জন্য কোন আদালত কর্তৃক দণ্ডিত হলে;
 - ৫) বকেয়া পাওনা, চুক্তির শর্তানুযায়ী কিউবিব্যালস ভাড়া পরিশোধ না করার কারণে এবং শর্তানুযায়ী সমিতির গ্রন্থাগারের বই ফেরত প্রদান না করলে ;
 - ৬) পাগল হলে ।
 - ৭) একজন আইনজীবী হিসাবে প্রাকটিস করার ক্ষেত্রে বধিগত হলে ।
 - ৮) ঢাকা আইনজীবী সমিতির কোন সদস্য ঢাকা আইনজীবী সমিতির ওকালতনামা ব্যতীত অন্য কোন আইনজীবী সমিতির হাজিরা বা ওকালতনামা, আদালতের কোন কার্যক্রমে ব্যবহার করিলে তার সদস্য পদ স্থগিত করা হবে ;
 - (খ) সমিতি কোন সদস্যকে সতর্ক/সদস্যপদ সাময়িক বরখাস্ত করতে পারে, যদি কোন সদস্য আইনজীবীর জন্য নির্ধারিত পোষাক ছাড়া আদালতে উপস্থিত হয় ।
 - (গ) যদি কোন সদস্য পরপর ৩ (তিন) বছর সমিতির পাওনা অনাদায়ে খেলাপী হলে তার সদস্যপদ স্থায়ীভাবে বাতিল হবে । বাতিল হওয়া সদস্য পুনরায় সদস্যভুক্ত হওয়ার দিন পর্যন্ত খেলাপী সময়ের বেনিভোলেন্ট ফান্ডের টাকা ব্যতীত অন্যান্য চাঁদা জরিমানাসহ পরিশোধপূর্বক সদস্যপদ পুনর্জীবিত করতে পারবেন । তবে শর্ত থাকে যে, খেলাপী সময়ের জন্য খেলাপী সদস্য বেনিভোলেন্ট ফান্ডের কোন সুবিধা পাবেন না ।
 - (ঘ) যদি কোন সদস্য সদস্যপদের ২০ (বিশ) বছরের মধ্যে খেলাপী হন, তাহলে তিনি কল্যাণ তহবিলে জমাকৃত টাকা ফেরত পাবেন । যদি কোন সদস্য সদস্যদের ২০ (বিশ) বছর পর খেলাপী হন, তাহলে তিনি নিম্নোক্ত হারে উহা ফেরত পাবেন ।
 - ১) যদি ২০-৩০ বছরের মধ্যে খেলাপী হয় তবে প্রকৃত প্রদত্ত টাকার সাথে অতিরিক্ত ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র ।
 - ২) যদি ৩০ (ত্রিশ) বছর পর খেলাপী হন তখন প্রকৃত প্রদত্ত চাঁদার টাকার সাথে অতিরিক্ত ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা, তবে শর্ত থাকে যে, সকল দাবি খেলাপী সদস্যের বা তার উত্তরাধিকারীদের নিকট হতে অবশ্যই সদস্যপদ হারানোর ৬ (ছয়) বৎসরের মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে, অন্যথায় তাদের দাবী গ্রহণযোগ্য হবে না ।

- (ঙ) যদি কোন সদস্যের সদস্যপদ বাতিল হয় তাহলে তার 'সনদ' স্থগিত করার জন্য তার নাম বাংলাদেশ বার কাউন্সিলে পাঠানো যেতে পারে।
- (চ) কোন সদস্য ০৩ (তিন) বছরের মধ্যে সমিতির যে কোন অংকের পাওনা টাকা পরিদেয় করতে ব্যর্থ হলে তার সদস্যপদ বাতিল যোগ্য হবে এবং সঙ্গে সঙ্গে তার সনদ স্থগিত করা জন্য বাংলাদেশ বার কাউন্সিলে প্রেরণ করা যাবে।
- (ছ) একজন সদস্য যিনি আদালতে নিয়মিত প্রাকটিস করেন না বরং তারা অন্য লাভজনক চাকুরি, বেতন ভুক্ত চাকুরি, বেসরকারি চাকুরি বা সরকারী চাকুরী, স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় (খন্ডকালিন আইনের শিক্ষক ছাড়া) দেশে বা বিদেশে চাকুরিতে নিয়োজিত থাকেন তাদের সদস্যপদ অবশ্যই স্থগিত করতে হবে এবং সমিতিকে লিখিতভাবে জানাতে হবে, অন্যথায় উপরোক্ত শ্রেণীর সদস্যদের সমিতির সকল সুবিধা বাজেয়াপ্তসহ তাদের সদস্যপদ বাতিল হবে এবং তাদের সনদ স্থগিত করার জন্য তাদের নাম বাংলাদেশ বার কাউন্সিলে প্রেরণ করা হবে।
- (জ) যদি কোন সদস্য সমিতির কোন সম্পদের ক্ষতি করে বা ক্ষতির কারণ হন তাহলে নির্বাহী কমিটি কর্তৃক সতর্ক করণ/সাবধান করা/আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন সহ ঐ সদস্য সম্পদের মেরামত বা পুনঃস্থাপন করার জন্য দায়ী থাকবে।

সাধারণ বডি ৯। সমিতির সদস্যগণ সম্মিলিতভাবে সাধারণ বডি হিসাবে বিবেচিত হইবে।

১০। (ক) গঠিত নির্বাচন কমিশনের পরিচালনায় নির্বাচনের মাধ্যমে নিম্নোক্ত নির্বাহী কমিটি নির্বাচিত হবে।

নির্বাহী কমিটি	(১)	সভাপতি	১ (এক)
	(২)	সিনিয়র সহ-সভাপতি	১ (এক)
	(৩)	সহ-সভাপতি	১ (এক)
	(৪)	সাধারণ সম্পাদক	১ (এক)
	(৫)	কোষাধ্যক্ষ	১ (এক)
	(৬)	সিনিয়র সহ সাধারণ সম্পাদক	১ (এক)
	(৭)	সহ সাধারণ সম্পাদক	১ (এক)
	(৮)	গ্রন্থাগার সম্পাদক	১ (এক)
	(৯)	সাংস্কৃতিক সম্পাদক	১ (এক)
	(১০)	দপ্তর সম্পাদক	১ (এক)
	(১১)	ক্রীড়া সম্পাদক	১ (এক)
	(১২)	সমাজ কল্যাণ সম্পাদক	১ (এক)
	(১৩)	সদস্য	১১ (এগার)

নির্বাহী কমিটির মেয়াদ	(খ) নির্বাহী কমিটি বিধি অনুযায়ী সমিতির সদস্যদের মধ্য থেকে নির্বাচিত হবেন এবং তারা একবছরের জন্য বা নতুন নির্বাচিত নির্বাহী কমিটির নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর না করা পর্যন্ত অফিস পরিচালনা করবেন।
পুনঃ নির্বাচন বাধা	(গ) নির্বাহী কমিটির কোন অফিস কর্মকর্তা একই পদে পরপর তৃতীয় বারের জন্য নির্বাচনের যোগ্য হবেন না।
নব নির্বাচিত নির্বাহী কমিটির নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর	১১। বিদায়ী নির্বাহী কমিটি সাধারণ সভায় বাৎসরিক হিসাব অনুমোদিত করে নতুন অধিবেশনের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নবনির্বাচিত নির্বাহী কমিটির নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর করবে ব্যর্থতায় নবনির্বাচিত কমিটি পরবর্তী কার্যদিবসে অফিসের দায়িত্ব গ্রহণ করবে।
নির্বাহী কমিটির ক্ষমতা ও কার্যাবলী	১২। (ক) নির্বাহী কমিটি গঠনতন্ত্রের বিধান অনুযায়ী সমিতির চলমান বিষয়াদির জন্য দায়ী থাকবেন। (খ) নির্বাহী কমিটি দায়িত্ব গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে সমিতির বার্ষিক বাজেট তৈরী করে সাধারণ সভায় বাজেট অনুমোদন করাবে। (গ) নির্বাহী কমিটি সমিতির সংশ্লিষ্ট দালান-কোঠা, গ্রন্থাগার এবং অন্যান্য স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়ী থাকবে। (ঘ) নির্বাহী কমিটি সমিতির সকল তহবিলের সঠিক হিসাব, আয়ের রশিদ এবং ব্যয়ের যথাযথ হিসাবের জন্য দায়ী থাকবে। নির্বাহী কমিটি সমিতির স্বার্থে সমিতির নামে যে কোন ব্যাংকে হিসাব খোলা, পরিচালনা করা এবং বন্ধ করার ক্ষমতা থাকবে। (ঙ) নির্বাহী কমিটি সমিতির বিধান অনুযায়ী যে কোন কর্মচারীকে নিয়োগ, বরখাস্ত, অব্যাহতি এবং অপসারণ করার অধিকারী হবে। (চ) নির্বাহী কমিটি কর্মচারীদের বেতন এবং চাকুরীর অন্যান্য শর্তাবলী নির্ধারণ করার জন্য যোগ্য হবে। (ছ) যদি পূর্বের নির্বাহী কমিটি কর্তৃক কর্মচারীদের বেতন বৃদ্ধি সহ অন্যান্য বিষয়ে কোন অনিয়ম বা ভুল পরিলক্ষিত হলে পরবর্তী কমিটি সেগুলো সংশোধন করতে পারবে।

- (জ) নির্বাহী কমিটি অভিযোগ শুনানীর জন্য এক বা একাধিক ট্রাইব্যুনাল গঠন করতে পারবে এবং ট্রাইব্যুনাল অভিযোগ শুনানীর পর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে। শর্তথাকে যে, সমিতির কোন সদস্য অপর কোন সদস্য/সদস্যের বিরুদ্ধে অভিযোগ দায়ের করলে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ফি এবং সদস্য ব্যতীত অন্য কেহ সমিতির কোন সদস্য/সদস্যদের বিরুদ্ধে অভিযোগ দায়ের করলে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা এবং বিজ্ঞ আদালত হইতে বিচারের জন্য প্রেরিত কোন নালিশ এর ক্ষেত্রে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ফি ব্যাংক হিসাবে জমাদিতে হবে। শর্তথাকে যে, সংক্ষুদপক্ষ সংশ্লিষ্ট ট্রাইব্যুনালে রিভিউ পিটিশন দাখিল করতে পারবে এবং রিভিউ কোর্টের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং সদস্যদের উপর বাধ্যতামূলক। রিভিউ পিটিশন দাখিল করার সময় একই হারে ফি প্রযোজ্য হবে।
- (ঝ) নির্বাহী কমিটি সমিতির পক্ষে ভাড়াটে বসাতে পারবে এবং ভাড়ার টাকা উত্তোলন করতে পারবে এবং প্রয়োজনে ভাড়াটে উচ্ছেদ করতে পারবে।
- (ঞ) নির্বাহী কমিটি সদস্যদের ব্যবহারের জন্য কমপক্ষে একটি উপযুক্ত ক্যান্টিন সংরক্ষণের ব্যবস্থা করবে।
- (ট) নির্বাহী কমিটি ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি গ্রন্থাগার কমিটি গঠন করবে। গ্রন্থাগার কমিটি গ্রন্থাগারের কার্যাদী সঠিক ও সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন করার জন্য দায়ী থাকবে। গ্রন্থাগার সম্পাদক গ্রন্থাগার কমিটির প্রধান হবেন।
- (ঠ) নির্বাহী কমিটি সমিতি সংশ্লিষ্ট সকল গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের কার্যাবলি অব্যাহত রাখার জন্য মাসে কমপক্ষে একবার বা প্রয়োজনমত সভা অনুষ্ঠান করবে।
- (ড) নির্বাহী কমিটি সাধারণ সভার কার্যাবলির জন্য একটি আলাদা রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করবে।
- (ঢ) নির্বাহী কমিটি সমিতির যেকোন বিষয়ের ব্যবস্থাপনায় সাহায্যের জন্য এক বা একাধিক উপ-কমিটি গঠন করবে। এই ধরনের উপ-কমিটি সেই নির্দিষ্ট কাজ বা কাজগুলো সম্পাদনের সাথে সাথে বিলুপ্ত হবে অথবা নির্বাহী কমিটির অফিসের মেয়াদ শেষ হওয়ার সাথে সাথে তাহা বিলুপ্ত হয়ে যাবে।
- (ণ) নির্বাহী কমিটি সমিতির সভার কার্যাবলির জন্য একটি আলাদা রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করবে।

- ১৩। নির্বাহী কমিটি এবং সাধারণ সভার কার্যপ্রণালী।
- নির্বাহী
কমিটির
সভা
এবং
সাধারণ সভা
- (ক) সাধারণ সভা এবং নির্বাহী কমিটির সকল সভা সাধারণ সম্পাদক আহ্বান করবেন বা তার অনুপস্থিতিতে সভাপতির পরামর্শে সিনিয়র সহ-সাধারণ সম্পাদক আহ্বান করবেন।
- (খ) সাধারণ সভা এবং নির্বাহী কমিটির সভার জন্য কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে নোটিশ দিতে হবে। শর্ত থাকে যে, জরুরী ক্ষেত্রে সংক্ষিপ্ত নোটিশে সভা আহ্বান করা যেতে পারে।
- কোরাম ১৪। (ক) সাত সদস্যের উপস্থিতিতে নির্বাহী কমিটির সভার কোরাম পূর্ণ হবে।
(খ) একশত সদস্যের উপস্থিতিতে সাধারণ সভার কোরাম পূর্ণ হবে।
(গ) মূলতর্কী সাধারণ সভায় কোরাম পূর্ণ হওয়ার প্রয়োজন নাই।
- সভার
ধরন ১৫। সভা হবে নিম্নরূপ।
(ক) সাধারণ সভা,
(খ) বিশেষ সাধারণ সভা,
(গ) তলবী সভা,
(ঘ) বার্ষিক বাজেট সভা,
(ঙ) বার্ষিক সাধারণ সভা।
- সাধারণ
সভা ১৬। (ক) সাধারণ সভা বলতে সাধারণ সদস্যদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভাকে বুঝাবে।
- বিশেষ সাধারণ
সভা (খ) বিশেষ সাধারণ সভা বলতে সাধারণ সদস্যের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভাকে বুঝাবে।
- তলবী সভা (গ) বিশেষ/তলবি সাধারণ সভা আহ্বানের জন্য সমিতির কমপক্ষে ১০০০ (এক হাজার) নিয়মিত সদস্যের স্বাক্ষর, সদস্য নাম্বার, ঠিকানা, ফোন নাম্বার এবং অন্য কিছু থাকিলে উহা সহ লিখিতভাবে কোন নোটিশ দিলে সাধারণ সম্পাদক উক্ত নোটিশ পাওয়ার ১০ দিনের মধ্যে তলবী বিষয়ে আলোচনার জন্য একটি তলবি/সাধারণ সভার আহ্বান করবেন। শর্ত থাকবে যে, যদি সাধারণ সম্পাদক মনে করেন যে, তলবি সভার বিষয়বস্তু আপত্তিকর এবং এই আলোচনা সঠিক হবে না, তাহলে তিনি এইরূপ তলবি সভা আহ্বানে অস্বীকার করতে পারেন। সেইক্ষেত্রে এইরূপ তলবি সভা স্বয়ংক্রিয়ভাবে করা যেতে পারে।

বার্ষিক বাজেট সভা	<p>(ঘ) বার্ষিক বাজেট সভা বলতে সমিতির বাজেট উপস্থাপনের উদ্দেশ্যে নব নির্বাচিত কমিটি কর্তৃক অনুষ্ঠিত সভাকে বুঝাবে।</p> <p>(ঙ) সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা সাধারণত প্রত্যেক বছরে একবার অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ফেব্রুয়ারী মাসে কিন্তু ৭ই মার্চের পরে নয় নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পন্ন করার জন্য অনুষ্ঠিত হবে।</p> <p>১) সমিতির বার্ষিক প্রতিবেদন বিবেচনার জন্য বিদায়ী সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>২) সমিতির বর্তমান বছরের টাকা গ্রহণ ও বিতরণের হিসাবসমূহ নিরীক্ষা প্রতিবেদন সহকারে বিবেচনার জন্য উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>৩) আলোচ্য সূচিতে থাকা অন্য কোন বিষয় বা বিষয়সমূহ</p>
সভাপতি সভাপতিত্ব করবেন	<p>১৭। সাধারণ সম্পাদক সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে বার্ষিক বাজেটসভা আহ্বান করতে পারবে।</p> <p>১৮। সভাপতি সকল সাধারণ সভা এবং নির্বাহী কমিটির সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভাপতি যদি প্রয়োজন মনে করেন সাধারণ সম্পাদককে সাধারণ সভা বা নির্বাহী কমিটির সভা আহ্বান করার জন্য অনুরোধ করতে পারেন। সাধারণ সম্পাদকের ব্যর্থতায় সভাপতি এইরূপ সভার ব্যবস্থা করতে পারেন।</p> <p>(ক) সভাপতির অনুপস্থিতিতে সিনিয়র সহ-সভাপতি বা সহ-সভাপতি সভায় সভাপতিত্ব করবেন।</p> <p>(খ) সভাপতি, সিনিয়র সহ-সভাপতি বা সহ-সভাপতির অনুপস্থিতিতে একজন জ্যেষ্ঠ সদস্যকে সভাপতি হিসাবে নির্দিষ্ট সভায় সভাপতিত্ব করার জন্য নির্বাচিত করবেন।</p> <p>(গ) সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের পদ ব্যতীত অন্যান্য পদে মৃত্যু বা পদত্যাগ জনিত কারণে কোন পদ শূন্য হলে বা কোন কর্মকর্তা, সদস্য অসুস্থতা বা অন্য কোন কারণে দায়িত্ব পালনে অসামর্থ হলে ঐ সমস্ত দায়িত্ব পালনের জন্য কার্যকরী কমিটি সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে। প্রয়োজনে সাধারণ সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারবে।</p> <p>(ঘ) সভাপতির নিকট যদি কোন আর্থিক বিল অসংগতিপূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ বা সমিতির স্বার্থ বিরোধী প্রতীয়মান হয়, তাহলে তিনি অন্তর্নিহিত ক্ষমতাবলে উক্ত আর্থিক বিল স্থগিত করতে পারবেন। উপ-অনুচ্ছেদ (ঘ) এর অধীন গৃহীত কার্যক্রম পরবর্তী নির্বাহী পরিষদের সভায় আলোচিত হবে এবং নির্বাহী পরিষদ কর্তৃক যেরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে সেদৃষ্টান্তে তা কার্যকর হবে।</p>
	<p>১৯। সকল সভার নোটিশ লিখিত হবে এবং নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ করতে হবে এবং সাধারণ সম্পাদকের বিবেচনায় অন্য কোনভাবেও হতে পারে। শর্তথাকে যে, নোটিশ সম্পর্কে না জানার কারণে কোন সভার বৈধতা ক্ষতিগ্রস্ত হবে না।</p>

- ২০। বন্ধের দিন ছাড়া সমিতির হল এবং গ্রন্থাগারসহ সকল কক্ষ প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত খোলা থাকবে।
- ২১। সমিতির সকল কর্মচারী নির্বাহী পরিষদের নিয়ন্ত্রণাধীন এবং তত্ত্বাবধানে থাকবে।
- ২২। (ক) সাধারণ সম্পাদক নির্বাহী প্রধান হবেন এবং সমিতির ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নির্বাহী কমিটি এবং সাধারণ সদস্যদের নিকট দায়বদ্ধ থাকবেন।
- (খ) সাধারণ সম্পাদক সকল চাঁদা, অনুদান, দান, ভাড়াটিয়াদের নিকট হইতে ভাড়া, জরিমানা, ট্রেজারি, আদালত, অফিস, ব্যাংকসমূহ বা ফার্ম হতে রশিদ প্রদানে গ্রহণ করবেন এবং সমিতির পক্ষে পরিশোধ করে রশিদ গ্রহণ করবেন।
- (গ) সমিতি সকল তহবিল ব্যাংকের মাধ্যমে গ্রহণ করবেন এবং সমিতির নামে ব্যাংক হিসাবে জমা দিবেন। শর্ত থাকে যে, সাধারণ সম্পাদক সমিতির জরুরি এবং দৈনন্দিন ব্যয় নির্বাহ করার জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা মাত্র হাতে নগদ রাখতে পারবেন।
- (ঘ) সাধারণ সম্পাদক চলতি ব্যয় নির্বাহের জন্য টাকা খরচ করতে পারবেন, বাজেট প্রাক্কলন অনুযায়ী কর্মচারীদের বেতনসহ এবং উহার যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করতে দায়ী থাকবেন।
- (ঙ) সাধারণ সম্পাদক বাজেটের অতিরিক্ত যেকোন খাতে বা খাতসমূহে সাধারণ সভার পূর্বানুমতিক্রমে যেকোন অংকের টাকা ব্যয় করার অধিকারী হবেন।
- (চ) সাধারণ সম্পাদক নির্বাহী কমিটির অনুমোদনক্রমে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকার অধিক টাকা সমিতির আসবাবপত্র, ফিক্সার ফিটিং, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয় করতে বা ভবনের মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষনের জন্য বা বইপত্র ক্রয়ের জন্য খরচ করতে পারবেন।
- (ছ) সাধারণ সম্পাদক সমিতির হল কোন সংস্থাকে বা ব্যক্তিকে বা আইনজীবীদের সভা/সম্মেলন/সেমিনার সাধারণভাবে আইনজীবীদের প্রয়োজনে ৩ ঘন্টার জন্য ভাড়া দিতে পারবেন, এক সফটের জন্য প্রতি হল ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা মাত্র হিসাবে বা অংশবিশেষ বন্ধের দিন এবং কর্মসময়ের পরে ভাড়া দিতে পারবেন।

- (জ) সাধারণ সম্পাদক রাষ্ট্রপতি এডভোকেট মোঃ জিল্লুর রহমান অডিটোরিয়াম শুধুমাত্র আইনজীবীদের সভা/সম্মেলন/সেমিনারের প্রয়োজনে ০৪ (চার) ঘণ্টার জন্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকায় ভাড়া দিতে পারবেন। উল্লেখ্য যে, অডিটোরিয়ামে কোন প্রকার খাবার পরিবেশন করা যাবে না। আইনভঙ্গের জন্য ভাড়াটিয়াকে জরিমানা হিসেবে দ্বিগুন ভাড়া পরিশোধ করতে হবে।
- (ঝ) সাধারণ সম্পাদক চাকুরি বিধি অনুযায়ী কর্মচারীদেরকে বেতনসহ বা বিনা বেতনে ছুটি মঞ্জুর করতে পারবেন।
- (ঞ) সাধারণ সম্পাদক সভাপতির সাথে পরামর্শক্রমে কর্মচারীদের কাজে অবহেলা এবং নিয়মানুবর্তিতার বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের ব্যবস্থা নিবেন।
- (ট) সাধারণ সম্পাদক, সমিতির মালিকানাধীন স্থাবর সম্পত্তির দলিলাদীর তালিকা সম্বলিত একটি রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করবেন।
- (ঠ) সাধারণ সম্পাদক সমিতির কর্মচারী কর্তৃক সমিতির সকল আসবাবপত্র লিপিবদ্ধ করতঃ রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করার বিষয়ে তদারকি করবেন।
- (ড) সাধারণ সম্পাদক সমিতির কর্মচারী কর্তৃক ড্রান তহবিল, কল্যাণ তহবিল এবং অসহায় পরিবার তহবিল থেকে গ্রহনকারী সদস্যদের নামের তালিকা সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করার বিষয়ে তদারকি করবেন।
- (ঢ) সাধারণ সম্পাদক ঢাকা আইনজীবী সমিতির আওতাধীন ও নিয়ন্ত্রনাধীন বিল্ডিং সমূহে তৈরীকৃত বিভিন্ন দোকান, রেস্তোরা, সমিতির কোন সদস্য বা সদস্যের বাবা, ভাই, বোন বা তাহার কোন নিকট আত্মীয় স্বজনকে ভাড়া প্রদান করতে পারবেন না।

সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষের যৌথ ক্ষমতা ও কার্যাবলী	২৩।	(ক)	সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষের যৌথ স্বাক্ষরে ব্যাংক হিসাব পরিচালিত হবে। কোষাধ্যক্ষের অনুপস্থিতিতে নির্বাহী কমিটির দুইজন ভাইস প্রেসিডেন্টের যেকোন একজনকে হিসাব ক্ষমতা পরিচালনার জন্য প্রদান করা যাবে।
		(খ)	সাধারণ সম্পাদক এবং কোষাধ্যক্ষ সমিতির আয় ও ব্যয়সমূহের কার্যকর নিরীক্ষার জন্য দায়ী থাকবেন। সকল ভাউচার, সাধারণ সম্পাদক এবং কোষাধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত হবে।
কোষাধ্যক্ষের ক্ষমতা		(গ)	সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ সমিতির হিসাবপত্র কমপক্ষে মাসে একবার পরীক্ষা করবেন।
	২৪।	(ক)	কোষাধ্যক্ষ সমিতির আয়-ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করবেন।
		(খ)	কোষাধ্যক্ষ সমিতির দৈনন্দিন ব্যাংকের মাধ্যমে আদায়ের হিসাব পরীক্ষা করবেন।
সিনিয়র ও সহকারী সাধারণ সম্পাদকের ক্ষমতা ও কার্যাবলী	২৫।	(ক)	সিনিয়র সহ-সাধারণ সম্পাদক এবং সহ-সাধারণ সম্পাদক, সাধারণ সম্পাদককে সকল বিষয়ে সাহায্য করবেন এবং সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক সময় সময় তাদেরকে অর্পিত কার্যাবলি সম্পাদন করবেন।
		(খ)	সিনিয়র সহ-সাধারণ সম্পাদক সভাপতির সাথে আলোচনা করে সাধারণ সম্পাদকের অনুপস্থিতিতে কার্য সম্পাদন করবেন।
		(গ)	সাধারণ সম্পাদক ও সিনিয়র সাধারণ সম্পাদকের অনুপস্থিতিতে সহ-সাধারণ সম্পাদক কার্য সম্পাদন করিবেন।
গ্রন্থাগার সম্পাদকের ক্ষমতা ও কার্যাবলী	২৬।	(ক)	গ্রন্থাগার সম্পাদক সমিতির গ্রন্থাগারের সঠিক রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়ী থাকবেন।
		(খ)	গ্রন্থাগার সম্পাদক গ্রন্থাগারের সকল বহির পূর্ণ তালিকা প্রস্তুত ও রক্ষণাবেক্ষণ করবেন।
সাংস্কৃতিক দপ্তর, ক্রীড়া ও সমাজকল্যান সম্পাদকের ক্ষমতা ও কার্যাবলী	২৭।	(ক)	সাংস্কৃতিক সম্পাদক সাধারণ সম্পাদকের সাথে পরামর্শক্রমে ধর্মীয় এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান করার জন্য দায়ী থাকবেন।
		(খ)	দপ্তর সম্পাদক অফিসের কাজ কম্পিউটারে সংরক্ষণ, নথিভুক্তকরণ, রেজিস্ট্রার, মুভমেন্ট রেজিস্ট্রার, মালামালের তালিকা, ঢাকা আইনজীবী সমিতির দেনা ও সম্পত্তির তালিকা সাধারণ সম্পাদকের সাথে পরামর্শক্রমে তদারক করবেন।
		(গ)	ক্রীড়া সম্পাদক সাধারণ সম্পাদকের সাথে পরামর্শক্রমে সমিতির যাবতীয় বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান সম্পন্ন করবেন।
		(ঘ)	সমাজ কল্যাণ সম্পাদক সাধারণ সম্পাদকের সাথে পরামর্শক্রমে সকল কল্যাণমূলক কার্যাবলি সম্পন্ন করবেন।

২৮।

সাধারণ সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে সদস্যদের অনুমোদন নিতে হবে :

- (ক) বেনিভোলেন্ট ফান্ড এবং কল্যাণ তহবিল ব্যতীত সমিতির তহবিল হতে কোন প্রতিষ্ঠান বা সদস্য বা সদস্যদের উত্তরাধিকার বা অন্য কোন ব্যক্তিকে সাহায্য বা সহযোগিতা করার জন্য।
- (খ) কোন স্থাবর সম্পত্তি ক্রয় বা অন্যভাবে অর্জনের জন্য। শর্ত থাকে যে, সমিতি প্রাপ্ত বর্ধিতকরণ ও উন্নয়ন ছাড়া কোন স্থাবর সম্পত্তি সমিতি কর্তৃক অর্জন করা যাবে না।
- (গ) উপরের 'খ' অনুচ্ছেদের প্রবিধানে বর্ণিত উদ্দেশ্য ছাড়া সমিতির কোন স্থাবর সম্পত্তি বন্ধক বা হস্তান্তর করা যাবে না।
- (ঘ) সমিতির প্রয়োজনে জামানতসহ বা ছাড়া ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার উর্ধ্ব ধার করা যাবে না।
- (ঙ) অন্য কোন বিষয়ে সেখানে নির্বাহী কমিটির সিদ্ধান্তে সাধারণ সদস্যদের অনুমোদন প্রয়োজন।

সমিতির
তহবিল

২৯।

সমিতি কর্তৃক গৃহীত সকল টাকা পয়সা যেমন ভর্তি ফি, পুনঃভর্তি ফি, সদস্যদের চাঁদা, আজীবন সদস্যের চাঁদাসমূহ, অনুদান, জরিমানা, কক্ষ বা কিউবিক্যালস ভাড়া, হল ভাড়া, ওকালতনামা বিক্রয় মূল্য, হাজিরা, দরখাস্ত, সদস্য তালিকা, জামিন নামার মূল্য, আইনজীবী করণিকের ভর্তি ফি, নবায়নফি, ট্রাইবুনাল ফি ইত্যাদি ব্যাংক হিসাবে জমা করতে হবে। সমিতির তহবিলসমূহ নিম্নোক্তভাবে শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে।

- (ক) ১) সাধারণ তহবিল ;
- ২) কল্যাণ তহবিল ;
- ৩) দ্রাণ তহবিল ;
- ৪) বিল্ডিং ফান্ড ;
- ৫) চিকিৎসা তহবিল ;
- ৬) গ্রন্থাগার তহবিল ;
- ৭) আইন সহায়তা তহবিল ;
- ৮) সদস্য কল্যাণ তহবিল ;
- ৯) সদস্যের অসহায় পরিবার কল্যাণ তহবিল ;
- ১০) কর্মচারী ভবিষ্যৎ তহবিল।
- (খ) সংশ্লিষ্ট তহবিলের জন্য ভিন্ন ভিন্ন হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে।

৩০। (ক) আইনে স্নাতক ডিগ্রিধারী যে কোন ব্যক্তি যিনি বাংলাদেশ বার কাউন্সিল হতে অনুমোদিত তিনি সদস্য হওয়ার জন্য নির্ধারিত ফরমে সাধারণ সম্পাদক বরাবরে আবেদন দাখিল করতে পারবেন। নির্বাহী কমিটি একজন সদস্যের প্রস্তাবে ও অপর একজন সদস্যের সমর্থনে আবেদন পত্রের সাথে সদস্য ভর্তি ফি ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা, বিল্ডিং ফি ৩০০/- (তিনশত) টাকা, ভর্তি ফরম ফি ৩০০/- (তিনশত) টাকা, প্রতিকপি গঠনতন্ত্র ১০০/- (একশত) টাকা, পরিচয় পত্র ২০০/- (দুইশত) টাকা, বাৎসরিক রিলিফ ফান্ড ১০০/- (একশত) টাকা, মাসিক চাঁদা ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, মাসিক বেনিভোলেন্ট ফান্ড ৩৫০/- (তিনশত পঞ্চাশ) টাকা, মাসিক বিল্ডিং ফান্ড ২০/- (বিশ) টাকা, বাৎসরিক কর্মচারী প্রভিডেন্ট ফান্ড ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা, বাৎসরিক মেডিকেল ফান্ড ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা, বাৎসরিক গ্রন্থাগার ফান্ড ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং বাৎসরিক আইনজীবী অসহায় পরিবার কল্যাণ তহবিল ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা মোট ১২,১২০/- (বার হাজার একশত বিশ) টাকা মাত্র এবং একটি জীবনবৃত্তান্ত, সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ সমূহ, জাতীয় পরিচয়পত্র এবং নির্ধারিত ফরমে আবেদনকারী ব্যক্তিকে সদস্য হওয়ার জন্য সাধারণ সম্পাদক অনুমোদন প্রদান করবেন।

(১) অত্র আইনজীবী সমিতির একজন আইনজীবী যিনি অন্য বার সমিতিতে যাইতে ইচ্ছুক মেট্রোপলিটন আইনজীবী সমিতি ছাড়া তাকে অনুমতি দেয়া যেতে পারে কিন্তু টাকা আইনজীবী সমিতিতে যে সকল সদস্যদের সদস্য সময় ৫ (পাঁচ) বৎসর অধিক তারা এই সমিতির কল্যাণ তহবিলের কোন সুবিধা রেখে অন্য জেলা বারের সদস্য হতে পারবেন। মেট্রোপলিটন আইনজীবী সমিতির সদস্য ছাড়া অন্য কোন আইনজীবী সমিতির সদস্যকে এই সমিতির সদস্য হতে অনুমতি দেয়া যেতে পারে। এই আইনজীবী সমিতি ছাড়পত্র লইয়া বদলির মাধ্যমে কিন্তু এই আইনজীবী সমিতির কোন কল্যাণ তহবিলের সুবিধা পাবেন না।

(২) প্রত্যেক সদস্য বার্ষিক ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা হারে ২০০৫-২০০৬ হতে সদস্যের অসহায় পরিবার কল্যাণ তহবিলে চাঁদা দিবেন। এইরূপ অসহায় পরিবার কমপক্ষে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা এবং সর্বোচ্চ ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা মাত্র প্রাপ্ত হবেন।

(খ) সাধারণ সম্পাদক একজন আবেদনকারীকে সদস্য হিসেবে গ্রহণ করতে পারেন অথবা কারণ দর্শাইয়া সদস্য হিসেবে তাকে গ্রহণ করতে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করতে পারেন। অস্বীকৃতির ক্ষেত্রে আবেদনটি কার্যনির্বাহী কমিটিতে উপস্থাপন পূর্বক গৃহিত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হবে।

- (গ) যদি আবেদনকারীর সদস্যপদ মঞ্জুর করা হয়, আবেদনকারী সদস্য ফরমের তালিকায় বা রেজিস্ট্রারে স্বাক্ষরের পর সদস্য হিসেবে গণ্য হবে এবং সদস্য হিসেবে সকল অধিকার এবং সুযোগ সুবিধা, দায়িত্ব এবং কর্তব্য অর্জন করবে।
- ১) প্রত্যেক সদস্য আদালতে এবং আদালত প্রাপ্তগণে পরিচয় পত্র গলায় ঝুলিয়ে রাখবেন।
- (ঘ) প্রত্যেক সদস্য কর্তৃক পরিশোধযোগ্য মাসিক চাঁদা হবে ৫০/(পঞ্চাশ) টাকা মাত্র। প্রয়োজনে উক্ত চাঁদা বৃদ্ধি করা যেতে পারে।
- (ঙ) প্রত্যেক সদস্য বার্ষিক ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র চিকিৎসা তহবিলে এবং ১০০/- (একশত) টাকা মাত্র ত্রাণ তহবিলে প্রদান করবেন।
- (চ) মাসিক চাঁদা অবশ্যই পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ বা তৎপূর্বে পরিশোধ করতে হবে। যদি ১৫ তারিখ ছুটি থাকে তবে খোলার তারিখে অবশ্যই পাওনা পরিশোধ করতে হবে।
- (ছ) যদি একজন সদস্য তার মাসিক চাঁদা এবং অন্যান্য পরিশোধযোগ্য চাঁদা ১৫ (পনের) তারিখের মধ্যে পরিশোধ করতে ব্যর্থ হয়, তিন মাস অতিক্রান্তে তিনি খেলাপী হবেন এবং যদি তিনি বকেয়া ১৫ তারিখে বা তৎপূর্বে পরিশোধ না করেন তাহলে ৪র্থ মাসের ১৫ তারিখের পর তার সদস্যপদ বাতিল হবে এবং তার সকল অধিকার ও সদস্য পদের সুবিধাদি বাজেয়াপ্ত হবে। শর্ত থাকে যে, তিনি তার সকল পাওনা প্রথম বছরের জন্য প্রতিমাসে ৩০/- (ত্রিশ) টাকা হারে, ২য় বছরের জন্য প্রতি মাসে ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা হারে এবং ৩য় বছরের জন্য প্রতি মাসে ১০০/- (একশত) টাকা হারে জরিমানা তৃতীয় বছরের মধ্যে জমা দিলে সাধারণ সম্পাদক সভাপতির পরামর্শক্রমে পুনঃ ভর্তি ছাড়া তার সদস্যপদ পূর্নবহাল করতে পারে। খেলাপী সদস্যদের ক্ষেত্রে জরিমানা সহ সকল বকেয়া একসাথে পরিশোধ করতে হবে।
- (জ) সমিতির কোন সদস্য নিয়মিতভাবে ১৫ (পনের) বছর আইন পেশা সম্পন্ন করলে ৭০,০০০/- (সত্তর হাজার) টাকা পরিশোধ করে আজীবন সদস্য হতে পারবেন। উক্ত টাকার মধ্যে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা বেনিভোলেন্ট ফান্ডে, ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা বিল্ডিং ফান্ডে, ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা মেডিকেল ফান্ডে, ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা লাইব্রেরী ফান্ডে, ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা কর্মচারী ভবিষ্যত তহবিলে, ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা রিলিফ ফান্ডে, ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা সদস্য কল্যাণ তহবিলে, ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা অসহায় কল্যাণ তহবিলে, ৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা সাধারণ তহবিলে জমা হবে।

সকল বকেয়া
এক সাথে
পরিশোধ করা

আজীবন
সদস্য

- (ঝ) আজীবন সদস্য বাধ্যতামূলক পাওনা প্রদান হতে বিরত থাকবে এবং সমিতি কর্তৃক আজীবন সদস্যের একটি রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করতে হবে।
- (ঞ) প্রত্যেক সদস্য কর্মচারী কল্যাণ তহবিলে বার্ষিক ৩০ (ত্রিশ) টাকা পরিশোধ করবে।
- অডিট ৩১। নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নিয়োগকৃত চার্টার্ড হিসাব রক্ষক দ্বারা কমিটির মেয়াদের অডিট করতে হবে এবং নিরিক্ষিত হিসাব বিবরণী নির্বাহী কমিটির নিকট দাখিল করতে হবে।
- (ক) নির্বাহী কমিটি ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি অভ্যন্তরীণ নিরিক্ষা কমিটি গঠন করবে যার প্রধান হবেন সমিতির সভাপতি এবং অপর ০২ (দুই) জন সদস্য হবেন সাধারণ সদস্য থেকে। অডিট কমিটি কমপক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অডিট করবেন এবং নির্বাহী কমিটি বরাবরে রিপোর্ট দাখিল করবেন।
- নিষিদ্ধ ও ৩২। (ক) সমিতির কোন সদস্য নিয়োজিত সদস্যের সম্মতি ছাড়া কোন মামলা, জরিমানা মোকাদ্দমা, আপিল বা অন্য কোন কার্যক্রমে কোন আদালতে উপস্থিত বা পরিচালনা বা যুক্তি প্রদর্শন করতে পারবেন না যতক্ষণ পর্যন্ত নিয়োজিত সদস্যকে তার নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা না হয়। শর্তথাকে যে, এই শর্ত প্রযোজ্য হবে না নিয়োজিত সদস্যকে পাওয়া যায় না বা যেখানে নিয়োজিত সদস্যকে বাদ দেওয়া হয় নাই কিন্তু তদতিরিক্ত সদস্য নিয়োজিত।
- (খ) কোন সদস্য উপরোক্ত শর্তভঙ্গ করলে ক্ষুদ্ধ সদস্যকে অপরিশোধিত ফি ক্ষতিপূরণ দিতে হবে, যতক্ষণ পর্যন্ত না নির্বাহী কমিটি বা ট্রাইব্যুনাল অন্যভাবে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে।
- (গ) কোন সদস্য পেশাগত অসদাচরণ বা শৃঙ্খলা ভঙ্গ করলে নির্বাহী কমিটির সিদ্ধান্তে তিনি দণ্ড, জরিমানা সতর্কীকরণ, বরখাস্ত বা সদস্যপদ বাতিল যোগ্য হবেন। শর্তথাকে যে, সদস্যপদ বাতিলের ক্ষেত্রে সাধারণ সভার অনুমোদন প্রযোজ্য হবে।

প্রকাশ না করা ও আলোচনা	৩৩।	সমিতির সিদ্ধান্ত ব্যতীত সমিতির কোন আলোচনা প্রচারের জন্য প্রকাশ করা যাবে না, প্রচারের জন্য তা প্রকাশ করলে তিনি নির্বাহী কমিটির নিকট দায়বদ্ধ হবেন এবং নির্বাহী কমিটির সিদ্ধান্ত ঐ বিষয়ে চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
সদস্য হওয়ার অযোগ্যতা	৩৪।	কোন ব্যক্তি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক টাউট ঘোষিত হলে বা অসচ্চরিত্রতার দরুণ কোন আদালত বা কোন ব্যক্তির অধীনে চাকুরীতে দণ্ডিত হলে তাকে সমিতির সদস্য করা যাবে না।
বিতরণ	৩৫।	কার্যনির্বাহী কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্তে কোন সদস্যের অপেশাদারী বা অসম্মানজনক বা আইন পেশার শালীনতা এবং সম্মান ক্ষুণ্ণ করে এমন সদস্য সমিতি হতে স্থায়ীভাবে বহিস্কারের যোগ্য এবং সাধারণ সভার সিদ্ধান্তে অন্য কোন দণ্ডসহ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তার নাম বাংলাদেশ বার কাউন্সিলে প্রেরণ করা যাবে।
গ্রন্থাগার	৩৬।	(ক) গ্রন্থাগার সম্পাদক গ্রন্থাগারের দায়িত্বে থাকবেন এবং নির্বাহী কমিটির নিকট নতুন বই-পত্রিকা ক্রয়ের জন্য সুপারিশ করবেন, বিশেষ ক্ষেত্রে গ্রন্থাগার সম্পাদক নির্বাহী কমিটির অনুমোদনক্রমে বই ক্রয় করতে পারবেন। গ্রন্থাগার সম্পাদক নির্বাহী কমিটির পূর্বানুমতি ছাড়া ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার অধিক টাকার বই ক্রয় করতে পারবেন না।
	(খ)	গ্রন্থাগার কমিটির সিদ্ধান্তে ও নির্বাহী কমিটির অনুমোদনক্রমে লাইব্রেরীয়ান সদস্যদের পূর্নাঙ্গ স্বাক্ষর তারিখ ও নাম সম্বলিত রশিদ গ্রহণের মাধ্যমে এবং আদালতের নাম উল্লেখ বা নির্ধারিত রেজিস্ট্রারে যথাযথভাবে তথ্যাদী পূরণের মাধ্যমে বই ইস্যু করবেন।
	(গ)	কোন সদস্য তার বাড়ী/বাসা বা সমিতির হলরুম বা কোর্ট প্রাঙ্গণের বাইরে বই নিতে পারবে না। কোন সদস্য গোপনে বা প্রতারণার মাধ্যমে গ্রন্থাগারের বই বাসা-বাড়ীতে বা অন্য কোন স্থানে নিয়ে গেলে এবং তা উদঘাটিত হলে তিনি সদস্যপদ হারাবেন এবং জরিমানার জন্য দায়ী হবেন।

- (ঘ) গ্রন্থাগার সম্পাদক নিশ্চিত হবেন যে, সদস্য কর্তৃক গৃহীত বইসমূহ ফেরত দেওয়া হয়েছে এবং ফেরত সম্পর্কে যথাযথভাবে নোট করা হয়েছে। গ্রন্থাগার সম্পাদক পূর্বের গৃহীত বই ফেরত না দেওয়ার বিষয়ে বা সমিতির কোন নিয়ম-কানুন ভঙ্গ হয়েছে কিনা তৎবিষয়ে সিদ্ধান্ত নিবেন।
- (ঙ) কোন খেলাপী সদস্যকে কোন বই প্রদান করা হবে না।
- (চ) কোন সদস্য বই/বইসমূহ গ্রহণ করার পর ফেরত না দিলে পরবর্তী দিবস থেকে প্রতিদিনের জন্য বই প্রতি ২০/- (বিশ) টাকা হারে জরিমানা দিবেন এবং বই ফেরত না দিলে হারানো বা খোয়াগেলে বর্তমানে বাজার মূল্যের দ্বিগুন মূল্য পরিশোধ না করা পর্যন্ত তাকে কোন বই ইস্যু করা যাবে না।
- (ছ) সদস্য কর্তৃক বই গ্রহণ এবং ফেরত প্রদান বিষয়ে গ্রন্থাগার কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হবে।
- (জ) কোন সদস্য কর্তৃক ব্যবহারের জন্য বা আদালতে ব্যবহারের জন্য গৃহীত বই হারিয়ে গেলে তিনি বইয়ের পরিবর্তে একটি বই বা বাজার মূল্যের দ্বিগুন টাকা বইয়ের পরিবর্তে পরিশোধ করবেন। যদি তিনি তা করতে ব্যর্থ হন, তাহলে গ্রন্থাগার সম্পাদক বইয়ের মূল্য এবং জরিমানার টাকা উল্লেখসহ খেলাপী বই গ্রহিতার তালিকা প্রস্তুত করে তা আদায়ের জন্য সাধারণ সম্পাদকের নিকট জমা দিবেন। বকেয়া টাকা স্ব স্ব খেলাপীদের বাৎসরিক বকেয়ার সাথে যোগ হবে। যদি এরপরও বকেয়া অপরিশোধিত থাকে তাহলে বইয়ের মূল্যের দশগুন টাকা চূড়ান্ত হিসাব কালে তার বেনিভোলেন্ট ফান্ড হতে কর্তন করা হবে।
- (ঝ) যদি কোন সদস্য কোন হারানো বইয়ের মূল্য প্রদান করতে ব্যর্থ হন বা ১৫ দিনের মধ্যে ফেরত দিতে ব্যর্থ হন, তাহলে গ্রন্থাগার সম্পাদক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেবেন এবং নির্বাহী কমিটির নিকট অনুমোদনের জন্য পাঠাবেন। নির্বাহী কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং কার্যকরী গন্য হবে।
- (ঞ) গ্রন্থাগারিক বইয়ের একটি সম্পূর্ণ তালিকা প্রস্তুত করবেন এবং গ্রন্থাগার কমিটির সদস্যগণ তা পরীক্ষা করবেন যা গ্রন্থাগার সম্পাদকের তত্ত্বাবধানে থাকবে।
- (ট) গ্রন্থাগার সম্পাদক বইয়ের ক্রমিক নং ও মূল্য সম্বলিত একটি পূর্ণাঙ্গ রেজিস্ট্রার তৈরি করবেন।

(ঠ) গ্রন্থাগার সম্পাদক পড়ার কক্ষ পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন রাখবেন এবং রেফারেন্স ও বইপড়া ব্যতীত অন্য কোন কারণে এবং সদস্য ব্যতীত অন্যকেহ পড়ার কক্ষ ব্যবহার করতে পারবে না।

৩৭।(ক) প্রত্যেক সদস্য ইমারত তহবিলের জন্য প্রতি মাসে ২০/- (বিশ) টাকা প্রদান করবেন। প্রয়োজনে সাধারণ সভার অনুমোদনে নির্বাহী কমিটি ইমারত তহবিলের চাঁদা বাড়াতে পারবেন এবং যা ইমারত তহবিল হিসাবে গন্য হবে।

(খ) স্ব-স্ব তহবিলে সদস্যদের থেকে প্রাপ্ত সকল অর্থ সমিতির সাধারণ সম্পাদক একটি নিয়মিত এবং আলাদা হিসাবে রাখবেন এবং কোষাধ্যক্ষ সেই হিসাবগুলি স্বাক্ষর প্রদানে যাচাই- বাছাই করবেন।

(গ) কোন সদস্য ইমারত তহবিলের টাকা জমা দিলে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব তা রেজিস্ট্রার বইতে লিপিবদ্ধ করবেন।

(ঘ) কোন সদস্য ইমারত তহবিলের অর্থ প্রদান করতে ব্যর্থ হলে অনুচ্ছেদ ৩০ এ উল্লেখিত মতে তার নিকট থেকে বকেয়া আদায় করা হবে।

(ঙ) বিল্ডিং ফান্ড কেবলমাত্র মেরামত, ভবন সংরক্ষণ বা পরিবর্তন বা বিল্ডিং এর কোন অংশ বা নতুন ভবন বা কক্ষ নির্মাণের জন্য ব্যয় করতে হবে। শর্তথাকে যে, নির্বাহী কমিটি সাধারণ সভার সিদ্ধান্তে অন্য কোন খাতে খরচ করতে পারবে।

(চ) নির্বাহী কমিটি “নির্মাণ সংক্রান্ত উপ-কমিটি” হিসাবে একটি কমিটি গঠন করবে। “নির্মাণ সংক্রান্ত উপ-কমিটি” নির্বাহী কমিটির ১৫ (পনের) জন সদস্য এবং সকল সাবেক সভাপতি এবং সাবেক সাধারণ সম্পাদকগণ সমন্বয়ে গঠিত হবে। সমিতির সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক এবং কোষাধ্যক্ষ যথাক্রমে “নির্মাণ সংক্রান্ত উপ-কমিটির” আহ্বায়ক, সদস্য সচিব এবং কোষাধ্যক্ষ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

বেনিভোলেন্ট
ফান্ড

৩৮। বেনিভোলেন্ট ফান্ড যা ১৯৭২ সনে সদস্যদের পরিবার বর্গের উপকারার্থে গঠিত হয় এবং নিরাপত্তার সার্থে চলমান রয়েছে। সমিতির সকল নিয়মিত সদস্য নিরাপত্তার প্রয়োজনে ঐ ফান্ডে চাঁদা প্রদান করবে।

৩৯। (ক) সমিতির সকল সদস্য ২২০/- (দুইশত বিশ) টাকা মূল্যের ওকালতনামা যথাযথ সিল এবং স্বাক্ষরযুক্ত ঠিকানাসহ আদালতে ব্যবহার করবে যার মধ্যে স্টিকারের মাধ্যমে বেনিভোলেন্ট ফান্ডে ১৮৩/- (একশত তিরাশি) টাকা, সাধারণ তহবিলে ৩/- (তিন) টাকা মাত্র, বার কাউন্সিল কল্যাণ তহবিলে ২০/- (বিশ) টাকা মাত্র, কল্যাণ তহবিলে ৩/- (তিন) টাকা মাত্র জমা হবে এবং আইনজীবী করণীকদের ৩/- (তিন) টাকা মাত্র সমিতিতে তাদের কল্যাণে দেওয়া হবে।

১) প্রত্যেক সদস্যকে জামিননামার জন্য ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা প্রদান করতে হবে, যা থেকে ৪৭/- (সাতচল্লিশ) টাকা বেনিভোলেন্ট ফান্ডে জমা হবে এবং ভেডারদের কমিশন ৩/- (তিন) টাকা বাবদ দেওয়া হবে।

(খ) সমিতির সকল সদস্য ৪.৭৫ (চার টাকা পঁচাত্তর পয়সা) মূল্যে মুদ্রিত হাজিরা/আবেদন সিল ও সহি করা অবস্থায় ব্যবহার করবে যার প্রকৃত আয় বেনিভোলেন্ট ফান্ডে জমা হবে। শর্তথাকে যে প্রত্যেক সদস্যকে আরজী লিখিত বিবৃতি, লিখিত আপত্তি, আপিল, রিভিশন, নালিশের দরখাস্ত, সকল প্রকার ফৌজদারি বা দেওয়ানি বিবিধ মামলা, ইত্যাদি যথাযথভাবে সিলমোহরকৃত ও মুদ্রিত সবুজ কাগজে ব্যবহার করতে হবে। ওকালতনামা এবং জামিননামা সাধারণ সম্পাদক বা সিনিয়র সহ-সাধারণ সম্পাদক বা সহ-সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক সিলমোহরকৃত ও স্বাক্ষরিত হবে।

বেনিভোলেন্ট
ফান্ডে
চাঁদা দেওয়ার
পদ্ধতি

- (গ) প্রত্যেক সদস্যকে মাসিক চাঁদা সহ বেনিভোলেন্ট ফান্ডে প্রতি মাসে ৩৫০/- (তিনশত পঞ্চাশ) টাকা করে পরিশোধ করতে হবে।
- (ঘ) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তে অন্যান্য উৎস হতে বেনিভোলেন্ট ফান্ড বৃদ্ধি হতে পারে।
- (ঙ) মৃত সদস্যের বৈধ উত্তরাধিকার/ উত্তরাধিকারদের পাওনা পরিশোধের জন্য নির্বাহী কমিটি কর্তৃক ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট বেনিভোলেন্ট ফান্ড কমিটি গঠিত হবে।
- (চ) বেনিভোলেন্ট ফান্ড রক্ষণাবেক্ষণের জন্য একটি পৃথক ব্যাংক হিসাব পরিচালনা করতে হবে।
- (ছ) প্রত্যেক সদস্য কর্তৃক বেনিভোলেন্ট ফান্ডে জমাকৃত চাঁদা ও অন্যান্য তথ্যাবলী এবং উত্তোলিত টাকার বিবরণ সহ একটি লেজার রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে।

৪০।

একজন চাঁদা প্রদানকারী সদস্যের মৃত্যু হলে অথবা পেশা পরিচালনার জন্য স্থায়ী ভাবে অক্ষম হলে উত্তরাধিকার অথবা চাঁদা প্রদানকারী সদস্যকে নিম্নলিখিত ভাবে তহবিল পরিশোধ করা হবে।

- (ক) বেনিভোলেন্ট ফান্ড ১লা জানুয়ারী ১৯৭২ থেকে ৩১শে ডিসেম্বর ১৯৮৯ পর্যন্ত প্রতি বছর ফ্ল্যাট রেইট ৭,০০০/- (সাত হাজার) টাকা হারে প্রাপ্ত হবেন। পরবর্তীতে জমাকৃত টাকার ২০গুণ হারে সদস্যগণ প্রাপ্য হবেন। একজন সদস্য সর্বোচ্চ ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকার অধিক বেনিভোলেন্ট ফান্ড প্রাপ্য হবেন না।
- (খ) কোন সদস্যের বয়স ৪০ (চল্লিশ) বছরের বয়স বেশী হলে তিনি বেনিভোলেন্ট ফান্ডের সদস্য হতে পারবেন না।
- ১) কোন সদস্য ২০ (বিশ) বছর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে সনদ সমর্পণ করলে উক্ত সদস্য প্রকৃত পক্ষে যে পরিমাণ অর্থ জমা করেছেন তা ফেরত পাবেন।

- (২) ঢাকা বার এসোসিয়েশনের কোন সদস্যকে কেবল মাত্র বেনিভোলেন্ট ফান্ডের সুবিধা গ্রহণের জন্য সদস্য হিসেবে ২০ (বিশ) বছর পূর্বে তার সনদ জমা দানের অনুমতি দেওয়া যাবে না। যদি সমিতির কোন সদস্য ২০ বৎসর পূর্তিতে তার অসমর্থতার জন্য অবসর গ্রহণের ইচ্ছা প্রকাশ করেন এবং এমবিবিএস ডাক্তার কর্তৃক অসুস্থতাজনিত বিষয়ে প্রত্যয়ন করেন তাহলে তিনি নিম্নলিখিত হারে বেনিভোলেন্ট ফান্ডের সুবিধা প্রাপ্য হবেন।
- (৩) কোন সদস্য একটানা ২০ বছর চাঁদা প্রদান করার পর অবসর গ্রহণের জন্য সনদ সমর্পণ করেন, তাহলে তিনি ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র পাবেন এবং ২০ বছর পরে পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে পাবেন।
- (৪) কোন সদস্য একটানা ২৫ বছর চাঁদা প্রদান করার পর অবসর গ্রহণের জন্য সনদ সমর্পণ করেন, তাহলে তিনি ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা মাত্র পাবেন এবং ২৫ বছর পরে পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা হারে পাবেন।
- (৫) কোন সদস্য একটানা ৩০ বছর চাঁদা প্রদান করার পর অবসর গ্রহণের জন্য সনদ সমর্পণ করেন, তাহলে তিনি ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা মাত্র পাবেন এবং ৩০ বছর পরে পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য টাকা ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা হারে পাবেন।
- (৬) কোন সদস্য একটানা ৩৫ বছর চাঁদা প্রদান করার পর অবসর গ্রহণের জন্য সনদ সমর্পণ করেন, তাহলে তিনি ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা মাত্র পাবেন এবং ৩৫ বছর পরে পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য ৩৫,০০০/- (পঁয়ত্রিশ হাজার) টাকা হারে পাবেন। কিন্তু এই ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ সীমা ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা অতিক্রম করবে না।
- (৭) কোন সদস্যের মৃত্যু হলে যে কোন প্রকৃতির সর্বোচ্চ প্রাপ্তি হিসাবে তার উত্তরাধিকারীগণ পূর্ণ পরিমাণ উত্তোলন করতে পারবেন।
- (গ) কোন সদস্যের মৃত্যু হলে সাধারণ সম্পাদক সঙ্গে সঙ্গে সমিতির কল্যাণ তহবিল হতে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা তাৎক্ষণিক প্রয়োজনে মৃত সদস্যের পরিবারকে প্রদান করবেন। যাহা অফেরতযোগ্য বলিয়া গন্য হইবে।

- (ঘ) সমিতির কোন সদস্যের সদস্যপদ কমপক্ষে ২৫ (পঁচিশ) বছর হওয়ার পর বেনিভোলেন্ট ফান্ড হতে সুবিধা প্রাপ্তির আবেদন করলে তাকে বেনিভোলেন্ট ফান্ডের ২৫% ভাগ এবং সদস্যের সদস্যপদ ৩০ (ত্রিশ) বছর হলে ৫০% ভাগ সুবিধা তার গুরুতর চিকিৎসার জন্য এবং তার পুত্র কন্যার বিয়ে দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রদান করা যেতে পারে। যা চূড়ান্ত হিসাবের সময় সমহারে সমন্বয় করতে হবে।
- (ঙ) সমিতি ২৫ বছরের সদস্যদের আগে বেনিভোলেন্ট ফান্ড থেকে উত্তোলন সাধারণভাবে গ্রাহ্য করে না। কিন্তু ব্যতিক্রম হলে কোন সদস্যের বা তার উত্তরাধীকারীর মারাত্মক অসুখের চিকিৎসা অথবা বিয়ের ক্ষেত্রে তার বেনিভোলেন্ট ফান্ডের লাভের মাত্র ৫% সমিতির নিয়মিত সদস্য হিসাবে ১০ (দশ) বছর নিয়মিত চাঁদা পরিশোধ করে আসছেন তাদের একটি হলফনামার সাথে আবেদন করে ৪০(ঘ) বিধান অনুযায়ী সমন্বয় সাপেক্ষে উঠানোর অনুমতি দেয়া যেতে পারে।
- (১) জাতীয় দুর্যোগের ক্ষেত্রে আর্থিক সাহায্য জ্ঞাপনের জন্য এবং কোন অক্ষম সদস্যের নিজের অসুস্থতার ক্ষেত্রে দেয়া তহবিলকে রিলিফ তহবিল অভিহিত করা হবে এবং সদস্যগণ ঐ তহবিলের জন্য প্রতি বৎসরে ১০০/ (একশত) টাকার পরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- (২) নির্বাহী কমিটি যে কোন দুর্দশাগ্রস্ত সদস্যকে সাহায্য দেওয়ার জন্য এককালীন ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা অনুমোদন করতে পারে, উক্ত সদস্যের সদস্যকালীন সময়ে উক্ত সাহায্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার অধিক হবে না।

- ৩) নির্বাহী কমিটি যেকোন দুর্দশাগ্রস্থ অফিস কর্মচারীকে সাহায্য দেওয়ার জন্য এককালীন ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা অনুমোদন করতে পারে, কিন্তু উক্ত কর্মচারীর কর্ম থাকাকালীন উক্ত সাহায্য এককালীন ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার অধিক হবে না।
- ৪) একজন সদস্য গঠনতন্ত্রের অনুচ্ছেদ ৪০(ক) এর হিসাব অনুযায়ী ৪০ বছর পূর্ণ হওয়ার পর বেনিভোলেন্ট ফান্ডের সুবিধা উত্তোলনের অধিকারী হবেন এবং তা উঠানোর পর উক্ত সদস্য শুধুমাত্র বেনিভোলেন্ট ফান্ডের চাঁদা ব্যতীত অন্যান্য চাঁদা পরিশোধ করবেন।
- ৫) নির্বাহী কমিটি যেকোন মারাত্মক রোগাক্রান্ত সদস্যকে গুরুতর রোগের চিকিৎসার জন্য এককালীন ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা অনুমোদন করতে পারবে, কিন্তু উক্ত সদস্যের সদস্যপদ থাকাকালীন উক্ত অর্থ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার অধিক হবে না।
- ৬) নির্বাহী কমিটি যে কোন আবেদনকারী বিজ্ঞ আইনজীবী অন্তঃসত্তা সদস্যকে মাতৃত্বকালীন সুবিধা হিসাবে এককালীন ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা অনুদান করতে পারবে কিন্তু উক্ত অনুদান একজন সদস্যের সদস্যকালীন সময়ে দুই বারের অধিক অনুমোদন যোগ্য নয়।

৪১। প্রতিবছর ফেব্রুয়ারী মাসের শেষদিনের মধ্যে পরিশিষ্ট 'ক ও খ' অনুযায়ী নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে, নির্বাচনের আচরণ বিধি নিম্নরূপঃ

- নির্বাচন
- (ক) নির্বাচন কমিশন প্রার্থীদের জন্য পরিচিতি সভার আয়োজন করবে।
 - (খ) নির্বাচনের প্রার্থীরা বা তার সমর্থকরা ভোট প্রচারনার জন্য সদস্যদের সেরেস্তায় বা বাসা বাড়িতে যেতে পারবেন না।
 - (গ) সভাপতি, সিনিয়র সহ-সভাপতি, সহ-সভাপতি এবং সাধারণ সম্পাদক পদের প্রার্থীগণ তার প্রার্থীতার জন্য ভিজিটিং কার্ড ছাড়া অন্য কোন ধরনের কার্ড, লিফলেট বা পোস্টার ছাপাতে পারবেন না। অন্যান্য সম্পাদক এবং সদস্য পদের কোন প্রার্থী কোন মাল্টিকালার কার্ড, পোস্টার ছেপে প্রচার কাজ চালাতে পারবে না। যদি এই নির্দেশ অমান্য করে কোন প্রার্থী মাল্টি কালার কার্ড, লিফলেট, পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন, স্টিকার, ক্যালেন্ডার বা কোন প্রচার পত্র বিতরণ করেন, তাহলে নির্বাচন কমিশন, তদন্ত সাপেক্ষে, উক্ত প্রার্থীকে প্রথমে লিখিতভাবে সতর্ক করবেন এবং পুনরায় অমান্য করলে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা জরিমানা করতে পারবেন। এতদসত্ত্বেও প্রার্থী সতর্ক না হলে বা পুনরায় মাল্টি কালার কার্ড, লিফলেট, পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন, স্টিকার, ক্যালেন্ডার বা কোন প্রচারপত্র বিতরণ করলে, প্রধান নির্বাচন কমিশনার উক্ত প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করতে পারবেন।
 - (ঘ) নির্বাচনী প্রচারকার্য ভোট গ্রহণ শুরুর ২৪ ঘন্টা পূর্বে বন্ধ করতে হবে।
 - (ঙ) নির্বাচনের দিন কোন প্রার্থীর পক্ষে কোন আইনজীবী বা সমর্থক/কর্মী ভোট চাইতে পারবেন না। তবে বিভিন্ন পদের প্রার্থীর জন্য নির্বাচন কমিশনারের বরাদ্দকৃত চেয়ারে বসে প্রার্থীগণ ভোট চাইতে পারবেন। অন্য কেউ লাইনে দাঁড়িয়ে ভোট চাইতে পারবেন না।

- (চ) সমিতির নির্বাচনে প্রার্থীগণ আদালত প্রাপ্ত বা আদালত প্রাপ্তের চারপাশের রাস্তায় নির্বাচনী প্রচার ক্যাম্প বসানোর অনুমোদন পাবে না।
- (ছ) নির্বাচন কমিশন ভোটার নাম্বার অথবা সমিতির সদস্য নাম্বার সরবরাহ করার জন্য তার সদস্যদের নিয়ে নির্বাচনী ক্যাম্প প্রতিষ্ঠা করবে।
- (জ) সমিতির নির্বাচনের প্রার্থীগণ তাদের পক্ষে নির্বাচনে প্রচার কার্য চালানোর জন্য আইনজীবী সমিতির সদস্যদের একটি তালিকা নির্বাচন কমিশনে দাখিল করবেন। কেবল উক্ত তালিকাভুক্ত আইনজীবীই প্রচার কাজ চালাতে পারবেন। সমিতির সদস্য নন এমন কাউকে নির্বাচনের প্রচারণার কাজে নিয়োজিত করা যাবে না। প্রার্থীদের তালিকা মোতাবেক প্রচার কাজে নিয়োজিত আইনজীবীদের জন্য নির্বাচন কমিশন বিশেষ রঙের পরিচয়পত্র সরবরাহ করবেন। প্রার্থীর দাখিলকৃত তালিকার বাইরে অন্য কেউ প্রচার কাজে অংশগ্রহণ করতে পারবে না বা তালিকা বহির্ভূত কাউকেই প্রচার কাজে নিয়োজিত করা যাবে না। যদি কোন প্রার্থী উক্ত নির্দেশ অমান্য করে তালিকা বহির্ভূত প্রচারকর্মী নিয়োজিত করেন, তবে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীকে নির্বাচন কমিশন প্রথমে লিখিতভাবে সতর্ক করবেন, তারপরও অমান্য করলে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা জরিমানা করবেন এবং তার প্রার্থিতা বাতিল ঘোষণাও করতে পারবেন।
- (ঝ) প্রার্থীগণ প্রচার কাজে নিয়োজিত আইনজীবীর যে তালিকা নির্বাচন কমিশনে দাখিল করবেন তার সংখ্যা যথাক্রমে- সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) জন, সিনিয়র সহ-সভাপতি এবং সহ-সভাপতি সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) জন অন্যান্য সম্পাদকীয় পদের প্রার্থী সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) জন ও সদস্য প্রার্থীগণের প্রত্যেকে সর্বোচ্চ ১০ (দশ) জনের হবে। একজন প্রার্থী কমিশনের অনুমতিক্রমে প্রার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রচারকার্যে নিয়োজিত আইনজীবীদের সংখ্যা ঠিক রেখে নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে তালিকা পরিবর্তন করতে পারবেন। এই পরিবর্তন শুধুমাত্র নির্বাচনের ২ (দুই) দিন পূর্ব পর্যন্ত করা যাবে। নির্বাচন কমিশন প্রার্থীগণের নিকট হতে নির্বাচন আচরণবিধি পালনে অঙ্গীকারনামা সম্বলিত হলফনামা গ্রহণ করবেন।
- (ঞ) নির্বাচনের উদ্দেশ্যে প্রার্থীদের সব ধরনের আতিথিয়তা নিষিদ্ধ, যদি কোন প্রার্থী নির্বাচন কমিশনের আচরণ বিধি ভঙ্গ করেন তবে সেই প্রার্থীর বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেয়ার ক্ষমতা নির্বাচন কমিশনের থাকবে। সেক্ষেত্রে নির্বাচন কমিশনের প্রার্থিতা বাজেয়াপ্ত করার ক্ষমতা থাকবে, ভোটাধিকার বাতিল এবং ১ (এক) হাজার থেকে ১০ (দশ) হাজার টাকা পর্যন্ত জরিমানা করার ক্ষমতা থাকবে।

- (ট) সমিতির সদস্যরা নির্বাচন কমিশনকে সার্বিক সহযোগীতা করবে, যাতে করে প্রার্থীরা নির্বাচনী আচরন বিধি প্রতিপালন করতে বাধ্য থাকেন। নির্বাচন কমিশন কঠোরভাবে আচরন বিধি পালনে প্রার্থীদের বাধ্য করবে।
- (ঠ) মনোনয়ন যাচাইয়ের পর কোন প্রার্থী মৃত্যুবরণ করলে নির্বাচন বাতিল হয়ে যাবে না, কিন্তু প্রধান নির্বাচন কমিশনার সমিতির বৃহৎ স্বার্থে নির্দিষ্ট পদের সমস্যা সমাধানের জন্য বর্তমান সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক এবং সকল সাবেক সভাপতি এবং সাধারণ সম্পাদকগণ সহকারে জরুরি সভা ডাকবেন।
- (ড) নির্বাচন কমিশন গঠিত হওয়ার দিন হতে নির্বাচনের শেষ দিন পর্যন্ত আদালত অঙ্গন বা ইহার আশপাশে সমিতির কোন সদস্য বা কোন সংগঠন, বনভোজন বা কোন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, নবীনবরণ, সেমিনার বা অন্য কোন অনুষ্ঠানের আয়োজন উপলক্ষে কোন ব্যানার, ফেস্টুন, বিলবোর্ড লাগিয়ে কোন ক্যাম্প স্থাপন করতে পারবেন না। তবে শর্ত থাকে যে, জাতীয় অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে উক্ত ধারা শিথিল করা যাবে। তবে এই ক্ষেত্রে নির্বাচন কমিশনের অনুমতি অপরিহার্য হবে। কোন সদস্য ইহা অমান্য করলে সমিতি তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।
- ৪২। নির্বাচনের কমপক্ষে ৪৫ দিন পূর্বে সমিতির নির্বাহী কমিটি ১ (এক) জন প্রধান নির্বাচন কমিশনার, ১০ (দশ) জন নির্বাচন কমিশনার ও ১০০ (একশত) জন নির্বাচন কমিশনের সদস্য করে ১১১ সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাচন কমিশন গঠন করবে। শর্ত থাকে যে, প্রধান নির্বাচন কমিশনার নির্বাচন কমিশনকে সহায়তা বা সাহায্য করার জন্য অনধিক ২০ (বিশ) জন নির্বাচন কমিশনের সদস্য কো-অপট করতে পারবে। তবে শর্ত থাকে যে, নির্বাচন কমিশনের কমিশনার হইতে হইলে ঢাকা আইনজীবী সমিতিতে সদস্যভুক্তির বয়স কমপক্ষে ১৫ (পনের) বৎসর এবং নির্বাচন কমিশনের সদস্য হইতে হইলে ঢাকা আইনজীবী সমিতিতে সদস্যভুক্তির বয়স কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসর হইতে হইবে।

(ক) নির্বাচন কমিশনে কমিশনার হিসাবে চলমান “নির্বাহী পরিষদ” এর কোন “অফিস কর্মকর্তা থাকিতে পারিবে না।

৪৩। প্রধান নির্বাচন কমিশনার নির্বাচনের কমপক্ষে ২০ (বিশ) দিন পূর্বে নোটিশের মাধ্যমে একটি তফসিল ঘোষণা করে অফেরত যোগ্য মনোনয়ন ফি প্রদান সাপেক্ষে অনুচ্ছেদ ৪৫ এ উল্লেখিত পদের বিপরীতে গঠনতন্ত্রের পরিশিষ্ট ‘ক’ ফরমে অনুচ্ছেদ ১০ এ বর্ণিত পদের জন্য প্রার্থীদের নিকট থেকে মনোনয়ন পত্র আহ্বান করবে। একজন ভোটারের প্রস্তাবে ও একজন ভোটারের সমর্থনে মনোনয়ন পত্র প্রধান নির্বাচন কমিশনার বরাবরে জমা দিতে হবে।

৪৪।(ক) মনোনয়ন পত্র দাখিলের পরের দিন প্রধান নির্বাচন কমিশনার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাই করতে হবে এবং মনোনয়ন পত্র বাছাইয়ের পরের দিন মনোনয়ন পত্র প্রত্যাহারের জন্য দিন ধার্য হবে।

(খ) বাছাইয়ের পর যদি দেখা যায় যে সেই পদে তিনি/তারা ব্যতীত অন্য কোন প্রার্থী নাই, তাহলে প্রধান নির্বাচন কমিশনার অবিলম্বে উক্ত পদ/পদগুলিকে নির্বাচিত বলে ঘোষণা করবে।

৪৫। নিম্নে বর্ণিত পদে প্রতিদ্বন্দিতা করার জন্য প্রার্থীকে অবশ্যই ভোটার হতে হবে। শর্ত থাকে যে, মনোনয়ন পত্র দাখিলের পূর্বেই নিম্নে উল্লেখিত পদের বিপরীতে প্রার্থীদের নির্ধারিত বয়সের সদস্য হতে হবে।

পদের নাম	বয়স সীমা	মনোনয়নপত্রের ফি
সভাপতি	২২ বৎসর	৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা
সিনিয়র সহ-সভাপতি	১৭ বৎসর	৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা
সহ-সভাপতি	১৭ বৎসর	৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা
সাধারণ সম্পাদক	১৭ বৎসর	৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা
কোষাধ্যক্ষ	১২ বৎসর	১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা
সিনিয়র সহ-সাধারণ সম্পাদক	৮ বৎসর	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা
সহ-সাধারণ সম্পাদক	৮ বৎসর	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা
গ্রন্থাগার সম্পাদক	৮ বৎসর	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা
সাংস্কৃতিক সম্পাদক	৮ বৎসর	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা
দপ্তর সম্পাদক	৮ বৎসর	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা
ক্রীড়া সম্পাদক	৮ বৎসর	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা
সমাজ কল্যাণ সম্পাদক	৮ বৎসর	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা
সদস্য	৫ বৎসর	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা

- ৪৬। সাধারণ সম্পাদক নির্বাচনের কমপক্ষে ২০ (বিশ) দিন পূর্বে সদস্য পদ বাতিল হয় নাই এমন সদস্যদের নাম এবং ছবি সম্বলিত একটি ভোটার তালিকা প্রনয়ন করবেন এবং নির্বাচন কমিশনে সরবরাহ করবেন। নির্বাহী কমিটির নিকট নির্ধারিত মূল্যে ভোটার লিষ্ট পাওয়া যাবে।
- ৪৭। পরিচয়পত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে ভোটাররা ভোট প্রদান করবেন এবং সরবরাহকৃত ভোটার তালিকায় উল্লেখিত ভোটার নির্ধারিত ব্যালট পেপারের মাধ্যমে ভোট প্রদান করবে।
- ৪৮। ভোটারগণ তাদের পছন্দমত প্রার্থী যাদেরকে ভোট দিতে চান তাদের নামের বিপরীতে ব্যালট পেপারে 'ক্রস' চিহ্ন দিয়ে গোপনে ভোট দেবেন, প্রত্যেক ভোটার সদস্যদের পদে সকলকে ভোট প্রয়োগ করতে হবে নতুবা সদস্যদের সংশ্লিষ্ট ব্যালট পেপার বাতিল হবে। সিলগালা বাস্ক্রে ব্যালট পেপার ফেলতে হবে, নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত পর পর ২ (দুই) বা অধিক দিন ভোট গ্রহণ হবে এবং প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকার সময় ভোট গ্রহণ শুরু হবে এবং প্রতি দিনের নির্বাচন বিকাল ৫.০০ ঘটিকার সময় বন্ধ হবে।
- ৪৯। নির্বাচনের শেষ দিন বিকাল ৫.০০ ঘটিকা অতিক্রান্ত হওয়ার সময় যে সকল ভোটার ভোটদানের জন্য লাইনে দাঁড়ানো থাকবেন তাদেরকে ভোট কেন্দ্রের ভিতরে প্রবেশ করিয়ে গেট বন্ধ করে দিয়ে ভিতরে থাকা ভোটারদের ভোট গ্রহণ সম্পন্ন করতে হবে এবং ভিতরে থাকা সকল ভোটারের ভোট গ্রহণ শেষে প্রার্থীদের উপস্থিতিতে ব্যালট বক্স সিলগালা করে নিরাপত্তা হেফাজতে নিতে হবে। অতঃপর পরের দিন নির্বাচন কমিশন পুনরায় ব্যালট বক্স প্রার্থীগণের উপস্থিতিতে খুলবেন এবং ম্যানুয়েল বা বৈদ্যুতিক পদ্ধতিতে ভোট গণনা করে সর্বোচ্চ সংখ্যক ভোটপ্রাপ্ত প্রার্থীকে বিজয়ী ঘোষণা করবেন। ভোট গণনার সময় প্রার্থী বা তার এজেন্ট, নির্বাচিত কমিটি (নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত) আইনজীবী ছাড়া অন্য কেউ ভোট গণনা কক্ষে থাকতে পারবে না। কেউ এই নিয়ম ভঙ্গ করে প্রবেশ করলে নির্বাচন কমিশন তার বিরুদ্ধে অনধিকার প্রবেশের অপরাধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।
- (ক) নির্বাহী পরিষদ সদস্যদের (ইসি মেম্বার) ভোট গণনার ক্ষেত্রে ইসিএম (ইলেকট্রনিক কাউন্টিং মেশিন) এর মাধ্যমে গণনা গ্রহণ করিবে।
- ৫০। কোন কারনে প্রার্থীদের ভোট সমান হলে টসের মাধ্যমে ফলাফল ঘোষণা করতে হবে।
- ৫১। নির্বাহী কমিটির নবনির্বাচিত কর্মকর্তা বা সদস্যগণ মার্চের ১ম দিন হতে ৭ম দিনের মধ্যে বিদায়ী কমিটির নিকট থেকে দায়িত্ব প্রাপ্য হবে।
- (ক) দপ্তরে প্রবেশের পূর্বে নব নির্বাচিত নির্বাহী কমিটি পরিশিষ্ট-গ অনুসারে শপথ গ্রহণ করবে, বিদায়ী সভাপতি বা তার অনুপস্থিতিতে প্রধান নির্বাচন কমিশনার শপথ করাবেন।

(খ) কিউবিক্যালস বরাদ্দের বিধানবলিঃ

- (১) নির্বাহী কমিটি একটি কিউবিক্যালস বরাদ্দ সাব কমিটি গঠন করবে। কার্যকরী কমিটির সাধারণ সম্পাদককে আহ্বায়ক করে ৫ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করতে হবে।
- (২) নিম্নলিখিত নীতিমালার ভিত্তিতে বরাদ্দ সাব-কমিটি নিয়মিত সদস্যদের মধ্যে কিউবিক্যালস বরাদ্দ দিবে এবং বাতিল করবে।

কিউবিক্যালস বরাদ্দের নিয়মাবলিঃ

- (ক) মুক্তিযোদ্ধা আইনজীবী
- (খ) পেশাগতভাবে জ্যেষ্ঠ আইনজীবী
- (গ) আজীবন সদস্য
- (ঘ) শারীরিক প্রতিবন্ধী আইনজীবী
- (ঙ) উপজাতি আইনজীবী
- (চ) বারের সাবেক বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা ও সদস্যবৃন্দ
- (ছ) বরাদ্দকালীন সময়ের কার্যকরী পরিষদ
- (জ) বরাদ্দকৃত কিউবিক্যালসের আইনজীবীর অবর্তমানে তার আইনজীবী ওয়ারিশগণ বরাদ্দের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবে।

(৩) কিউবিক্যালস/গাড়ী পার্কিং বাতিলের নিয়মাবলিঃ

- (ক) মৃত্যুবরণ করলে
- (খ) সদস্যপদ হারালে বা অবসর গ্রহণ করলে
- (গ) ধারাবাহিকভাবে ১ (এক) বছরের ভাড়া বকেয়া পড়লে
- (ঘ) বরাদ্দকৃত কিউবিক্যালসে বে-আইনি কোন কার্যকলাপ বা সমিতির শৃঙ্খলা বিরোধী কোন কাজ করলে।
- (ঙ) ভাড়া আদায়ের জন্য গঠিত সাব-কমিটি উল্লেখিত কারণে বরাদ্দপ্রাপ্ত আইনজীবী ভোটাধিকার থেকে বঞ্চিত হবে, বরাদ্দকৃত কিউবিক্যালস বা গাড়ী পার্কিং বাতিল হবে ও বকেয়া ভাড়া, বকেয়া বিদ্যুৎ বিল, বকেয়া গাড়ী পার্কিং ভাড়া তার বেনিভোলেন্ট ফান্ড থেকে আদায় করতে হবে।

৫২। গঠনতন্ত্রের বিধান বা অন্য কোন অনুচ্ছেদ বা নিয়মে যদি কোন অস্পষ্টতা বা সন্দেহ বা পার্থক্য হলে সভাপতির দেয়া ব্যাখ্যাই চূড়ান্ত এবং বাধ্যকর বলে বিবেচিত হবে।

৫৩। গঠনতন্ত্রের বা এর কোন বিধান সংশোধন বা পরিবর্তনযোগ্য, সাব কমিটি কর্তৃক গঠনতন্ত্রের সংশোধন বা পরিবর্তনের প্রস্তাব প্রাপ্তির পর নির্বাহী কমিটির বিবেচনায় তা অনুমোদনের জন্য কমপক্ষে ৭ (সাত) দিনের নোটিশে সাধারণ সভায় উপস্থাপন করবে।

- ৫৪। সমিতির সকল স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তিসহ তহবিল, অর্থ এবং সকল সম্পত্তির মালিকানা ও দখল অথবা যা অর্জিত হবে বা হয়েছে বা সমিতির যেকোন সম্পত্তিতে অধিকার বা স্বার্থ আছে, ছিল বা থাকবে সবই সমিতির নিজস্ব সম্পত্তি হিসাবে নির্বাহী কমিটির উপর ন্যস্ত হবে।
- ৫৫। সমিতির বিরুদ্ধে কোন আদালতে কোন মামলা বা মোকদ্দমায় রায় বা ডিক্রী দিতে পারবে না, কিন্তু নির্বাহী কমিটির কর্মকর্তা বা সদস্যদের ব্যক্তিগত সম্পত্তির বিরুদ্ধে ভক্ত রায় বা ডিক্রী কার্যকর বা বলবৎযোগ্য হবে।
- ৫৬। সংশোধনের পূর্বে যেসকল বিষয়, কার্যাদি সম্পাদিত হয়েছে তাকে গঠনতন্ত্রের নিয়মের অধীন বৈধ এবং সঠিক হয়েছে বলেই বিবেচনা করতে হবে।
- ৫৭। ঢাকা আইনজীবী সমিতির গঠনতন্ত্রের সকল সংশোধনী/ পরিবর্তন বা সংশোধিত বিধানকে সংশোধিত বা পরিবর্তিত এবং অনুমোদিত বলে গণ্য করতে হবে এবং অনতিবিলম্বে কার্যকরী হিসাবে গণ্য হবে।
- ৫৮। নির্বাহী কমিটি কিউবিব্যালস বরাদ্দের নিয়ম অনুসারে যে কোন ভাড়াটিয়া আইনজীবীকে কিউবিব্যালস ভাড়া দিতে পারবে। বাড়ী বাড়া অধ্যাদেশ এর আশ্রয় ছাড়াই নির্বাহী কমিটি সংক্ষিপ্ত পদ্ধতিতে যে কোন বরাদ্দ গ্রহিতার ভাড়াটিয়া- স্বত্ত বাতিল করতে পারবে।
- ৫৯। গঠনতন্ত্রের বাংলায় নির্ভরযোগ্য পাঠ ও ইংরেজিতে অনুদৃত একটি নির্ভরযোগ্য অনুমোদিত পাঠ থাকবে এবং উভয় পাঠ নির্ভরযোগ্য বলে সাধারণ সভায় অনুমোদিত হবে। শর্তথাকে যে, বাংলা ও ইংরেজী পাঠের মধ্যে বিরোধের ক্ষেত্রে বাংলা পাঠ প্রাধান্য পাবে।

পরিশিষ্ট- 'ক'

পাসপোর্ট
সাইজের
২ কপি

ঢাকা আইনজীবী সমিতির নির্বাহী কমিটির কর্মকর্তা ও সদস্যদের নির্বাচনের জন্য মনোনয়নপত্র।

১। প্রার্থীর নাম

(বাংলাদেশ বার কাউন্সিল রোল অনুযায়ী)

২। রেজিস্ট্রার অনুযায়ী সদস্য নং মোবাইল নং.....

৩। পদের নাম

৪। সমিতিতে সদস্যপদ অন্তর্ভুক্তির তারিখ

৫। (১) প্রস্তাবকারীর নাম:

(২) রেজিস্ট্রার অনুযায়ী সদস্য নং

৬। (১) সমর্থনকারীর নাম:

(২) রেজিস্ট্রার অনুযায়ী সদস্য নং:

৭। মনোনয়নপত্র জমার তারিখ:

৮। ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি:

৯। মনোনয়নপত্রের ফি জমার

রশিদ নং..... তাং

টাকার পরিমাণ

তারিখসহ স্বাক্ষর

প্রার্থীর স্বাক্ষর

প্রধান নির্বাচন কমিশনার

পরিশিষ্ট-‘খ’

ব্যালটপেপার

কর্মকর্তা

সভাপতি (প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

ব্যালটপেপার

সদস্য

(প্রত্যেক ভোটার মাত্র এগারটি ভোট দিতে পারবেন)

সিনিয়র সহ-সভাপতি

(প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

সহ-সভাপতি

(প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

সাধারণ সম্পাদক

(প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

কোষাধ্যক্ষ

(প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

সিনিয়র সহ- সাধারণ সম্পাদক

(প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

সহ- সাধারণ সম্পাদক

(প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

গ্রন্থাগার সম্পাদক

(প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

সাংস্কৃতিক সম্পাদক

(প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

দপ্তর সম্পাদক

(প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

ক্রীড়া সম্পাদক

(প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

সমাজ কল্যাণ সম্পাদক

(প্রত্যেক ভোটার একটি মাত্র ভোট দিতে পারবেন)

পরিশিষ্ট-গ

আমি.....পিতা.....

..... মাতা..... জাতীয় পরিচিতি নং

..... পদে নির্বাচিত হয়ে সশুদ্ধচিত্তে শপথ এবং ঘোষণা করছি যে, আমি ঢাকা

আইনজীবী সমিতির গঠনতন্ত্রের বিধান অনুযায়ী ও বিশ্বস্থতার সাথে আমার পদের কর্তব্য পালন করবো ;

আমি ঢাকা আইনজীবী সমিতির প্রতি অকৃত্রিম বিশ্বাস ও আনুগত্য পোষণ করবো ;

আমি গঠনতন্ত্রের রক্ষণ, সমর্থন ও নিরাপত্তা বিধান করবো ;

এবং আমার কার্য ও সিদ্ধান্তকে ব্যক্তিগত স্বার্থের দ্বারা প্রভাবিত হতে দিব না ।

প্রতিপালনকারীর স্বাক্ষর

অদ্য ইং খ্রীঃ সিলমোহরকৃত এবং স্বাক্ষরিত হল ।

গাজী মোঃ শাহ আলম
সভাপতি
ঢাকা আইনজীবী সমিতি

মোঃ আসাদুজ্জামান খান (রচি)
সাধারণ সম্পাদক
ঢাকা আইনজীবী সমিতি

THE DHAKA BAR ASSOCIATION

Foreword 2019-2020

The constitution of Dhaka Bar Association was printed and published in 1983 for the first time and was further amended in 1986, 1989, 1992, 1993, 1995, 1998, 1999, 2002, 2004, 2005, 2006, 2010, 2011, 2013, 2014, 2015, 2016, 2018 and 2019. Whereas it was necessary and expedient further to amend the constitution of the Dhaka Bar Association for the interest and welfare of the members of the Association. With this end in view the Executive Committee Constituted a sub-committee in its meeting held on 07/01/2020, with the following members as follows:

1	Mr. Gazi Md. Shah Alam	President	Convener
2	Mr. Md. Assaduzzaman Khan (Rachi)	General Secretary	Member Secretary
3	Mr. Abu Sayeed Sagar	Ex-President	Member
4	Mr. Afsar Uddin Ahmed Khan	○	○
5	Mr. Syed Rezaur Rahman Khan	○	○
6	Mr. Abdur Razzak Khan	○	○
7	Mr. Enayet Hossain Khan	○	○
8	Mr. S.M. Altaf Hossain	○	○
9	Mr. Al-haj Mohammad Israfil	○	○
10	Mr. Abdus Sabur	○	○
11	Mr. Fakir Delwar Hossain	○	○
12	Mr. Khandakar Abdul Mannan	○	○
13	Mr. Md. Muklesur Rahman (Badal)	○	○
14	Mr. Md. Sanaulah Miah	○	○
15	Mr. Sk. Hemayet Hossain	○	○
16	Mr. Alhaj Md. Bourhan Uddin	○	○
17	Mr. Kazi Md. Nazibullah Hiru	○	○
18	Mr. Md. Mohshin Miah	○	○
19	Mr. Masud Ahmed Talukder	○	○
20	Mr. Md. Saidur Rahman Manik	○	○
21	Mr. Md. Khorshed Alam	○	○
22	Mr. Md. Golam Mostafa Khan	○	○
23	Mr. Md. Mokbul Hossain Fokir	Ex-General Secretary	○
24	Mr. Altaf Uddin Ahmed	○	○
25	Mr. Abdullah Mahmud Hasan	○	○
26	Mr. Md. Abdullah Abu	○	○
27	Mr. Momtaj Uddin Ahmed Mehadi	○	○
28	Mr. Abdul Baten	○	○
29	Mr. Abdur Rahman Howlader	○	○

30	Mr. Md. Iqbal Hossain	○	○
31	Mr. Mohammad Ali Hossain	○	○
32	Mr. Khurshed Mia-Alam	○	○
33	Mr. Mosleh Uddin (jasim)	○	○
34	Mr. Omar Faruq (Faruqi)	○	○
35	Mr. Md. Ayubur Rahman	○	○
36	Mr. Azizul Islam Khan (Bachchu)	○	○
37	Mr. Md. Mizanur Rahman (Mamun)	○	○
38	Mr. Abdus Salam Dewan	Senior Vice- President	○
39	Mr. Md. Jahangir Hossain (Dulal)	Vice- President	○
40	Mr. Abdul Jalil Afrad (Kabir)	Treasurer	○
41	Mr. Md. Jahangir Alam Molla	Senior Asst. General Secretary	○
42	Mr. Mohammad Omar Faruk (Asif)	Assistant General Secretary	○
43	Mr. Md. Ziaul Haque (zia)	Library Secretary	○
44	Mr. Morsheda Khatun (Shilpi)	Cultural Secretary	○
45	Mr. Md. Jahidul Islam (Kadir)	Office Secretary	○
46	Mr. Uzzal Miah	Sports Secretary	○
47	Mr. Humayoun Kabir Khandakar (Togor)	Social Welfare Secretary	○

The sub-committee in its meeting held on 07/01/2020 suggested amendment of Article in 2(w), 2(x), 2(y), 10(a), 12(h), 12(m), 18(c), 30(a), 30(h), 39(c), 40, 40(c), 40(d), 40(f), 42, 45, 46, 59. The Proposed new clauses the proposed amendment insertions and addition were unanimously approved by the Meeting of the General body held on 07/01/2020 after a detail discussion unanimously approved the proposed amendments, insertion and addition.

I am grateful to the sub-committee of the Dhaka Bar Association and the General body for this valuable suggestion and for this great task I hope that the amendment, insertion and addition in the constitution will meet the necessity of the association.

With Thanks

Md. Assaduzzaman Khan (Rachi)

General Secretary

Dhaka Bar Association

And

Member Secretary

Constitution Sub-Committee.

THE DHAKA BAR ASSOCIATION

**EXECUTIVE COMMITTEE OF
THE DHAKA BAR ASSOCIATION FOR THE YEAR
2019-2020**

OFFICE BEARERS

1	Mr. Gazi Md. Shah Alam	President
2	Mr. Abdus Salam Dewan	Senior Vice- President
3	Mr. Md. Jahangir Hossain (Dulal)	Vice- President
4	Mr. Md. Assaduzzaman Khan (Rachi)	General Secretary
5	Mr. Abdul Jalil Afrad (Kabir)	Treasurer
6	Mr. Md. Jahangir Alam Molla	Senior Asst. General Secretary
7	Mr. Mohammad Omar Faruk (Asif)	Assistant General Secretary
8	Mr. Md. Ziaul Haque (zia)	Library Secretary
9	Mr. Morsheda Khatun (Shilpi)	Cultural Secretary
10	Mr. Md. Jahidul Islam (Kadir)	Office Secretary
11	Mr. Uzzal Miah	Sports Secretary
12	Mr. Humayoun Kabir Khandakar (Togor)	Social Welfare Secretary

MEMBERS

1	Mr. Tanvir Ahmed (Sojeeb)	Members
2	Mr. Ayesha Binta Ali	Ó
3	Mr. Tushar Ghosh	Ó
4	Mr. Md. Masum Mia	Ó
5	Mr. Md. Ibrahim (Khalil)	Ó
6	Mr. Kawchar Hasan	Ó
7	Mr. Md. Jewel Sikder	Ó
8	Mr. Md. Mahadi Hasan Jewel	Ó
9	Mr. Mst. Farhana Akter (Lubna)	Ó
10	Mr. Md. Ibrahim Hossen	Ó
11	Mr. Hayat Al Mahmood (Ziku)	Ó
12	Mr. Sohrab Hossain	Ó
13	Mr. Kazi Rawshan Dil Afroz	Ó
14	Mr. Saheen Sultana (Khuki)	Ó
15	Mr. Iqbal Mahmud Sarker	Ó

**THE CONSTITUTION
OF
THE DHAKA BAR ASSOCIATION**

Where it is expedient to provide a constitution for the Dhaka Bar Association for the purpose of conducting all the legal and right-ful norms of the members of the Association and for consolidating the procedure for the well being of the members of the Association in relation to matters incidental or ancillary there of;

Now, therefore the Dhaka Bar Association has formed this constitution.

- General **1.** The Association is and shall be called “Dhaka bar Association”. It may be registered under the Societies Registration Act. 1860 (Act XXI of 1860) as and when considered necessary by General Body.
- 2.** (a) The expression “**The Association**” wherever used herein after shall mean the Dhaka Bar Association and in Bengali shall mean Dhaka Ainjibi Samity.
- Dedinition (b) “**Advocate:** means an Advocate entered in the roll under the provisions of the Bangladesh Legal Practitioners and Bar Council Order 1972 (P.O. 46 of 1872 as amended).
- (c) “**Bar Council**” means the Bangladesh Bar Council constituted under P.O. 46 of 1972.
- (d) “**Member**” means an Advocate whose name is enlisted in the roll of the Association and Whose membership is not cease vide Article 8 of the constitution.
- (e) “**Building Fund**” means the Fund raised and used exclusively for the purpose of constructing new buildings or extension/renovation of the existing one, improvement, and maintenance thereof.
- (f) “**General Body**” means the Body consisting of all the members of the Association.
- (g) “**Benevolent Fund**” means the fund raised, created and maintained for the purposes of payment out of the Benevolent Fund to the members, heirs or successors, or nominee if any, of the deceased member in accordance with the provisions provided hereinafter.
- (h) “**Medical Fund**” means the fund raised, created and maintained for the purposes of payment of the salary of the appointed physician and to defray the ancillary, Incidental and other attending costs to ensure proper medical treatment of the members of the Association.
- (i) “**Member Welfare Fund**” means the fund raised created and maintained from the voluntary contribution by any individual member, by any association, from government, by non-government organization (N.G.O.) or from any sources of the Bar Association or from any other legal source for the purpose of giving loan to the needy members having continuous at least 3 (three) years membership or their heirs in case of their extreme necessity because of serious illness, hardship in case of their children’s education, marriage of his/her or of their childrens.

- (i) This fund shall be controlled and managed by the executive committee along with the advice of sub-committee formed if any. The amount of loan will not be more than Tk. 10,000/- (Taka ten thousand) only at a time and not more than Tk. 20,000/- (Taka twenty thousand) only in whole life. The loanee will return borrowed money with 10% (ten) simple interest per annum within 2 (two) years time from taking loan. In case he/she fails to return the loan money with aforesaid interest within 2 (two) years than 3 (three) times of loan money shall be deducted from his/her benevolent fund during final account.
- (ii) **“Legal Aid Fund”** means the fund raised, created and maintained for the purpose of Legal Aid.
- (iii) **“Members distressed family welfare fund”** to help the distressed family of an advocate who meets death by miscreants or accident.
- (iv) **“Staff Provident Fund”** means the fund raised, created and maintained for the purpose of payment to staffs, heirs or successors or nominee if any of the deceased staff in accordance with the provision provided hereinafter.
- (i) **“Library Fund”** means the fund raised, created and maintained for the purpose of defraying the costs that would be required for the purchase of law books, journals, periodicals etc.
- (j) **“Defaulter”** means a member who fails to pay his monthly subscription, rent of the cubicles according to the terms of contract and other dues and claims payable by him or who fails to return the book taken by his form the library or pay the price of the book under the provisions of the constitution of the Association in time.
- (k) **“President”** means the head of the Association duly elected as president of the Association in the Annual General Election.
- (l) **“Senior Vice President”** means the office bearer duly elected as Senior Vice President in the Annual General Election.
- (m) **“Vice President”** means the office bearer duly elected as Vice-President in the Annual General Election. The Vice-President securing highest votes shall be treated as senior Vice-President.
- (n) **“General Secretary”** means the office bearer duty elected as General Secretary of the Association in the Annual General Election.
- (o) **“Executive Committee”** Means the combination of those who have been elected as office officers and members in the Annual General Election of the Association.

- (p) **“Office Officer”** means and includes President, Senior Vice President, Vice President, General Secretary, Treasurer, Senior Assistant General Secretary, Assistant General Secretary, Library Secretary, Cultural Secretary, Office Secretary, Sports Secretary and Social Welfare Secretary of the Association.
- (q) **“Election Commission”** means the Chief Election Commissioner. Election Commissioner and Member of the Election Commission constituted by the Executive Committee for holding Annual General Election of the Executive Committee.
- (r) **“Misconduct”** means conduct derogatory to the behavior of legal practice, sitting in a public place or near court house, or any police station or (in offices or in verandas of the court, court rooms or typist shed or in any stall for collection and procuring briefs or of soliciting and securing accepting briefs from touts, semi touts or undesirable element or from police stations) or any conduct which may affect the status of the profession directly or indirectly and violates the etiquettes in any manner.
- (s) **“Etiquettes”** means and includes “Canons of professional Conduct and Etiquette” as adopted by the Bangladesh Bar Council.
- (t) **“Dress”** means a black or white chapkan, achkan, or buttoned up long coat with Trousers to match and a black alpaca Gown of the cut and shape of a B.A. Gown or a Black Coat with dark or white Trousers and a black or dark colored plain Tie and the Gown.
- (u) **“Permanently disabled to practice”** means any member who has become completely disabled to practice for the following reasons and manner who has lost completely eye sight (Full blind), totally disabled to hear and as such. Completely unable to speak, completely lost his/her both the hands or legs or lost memory and certified thereof from a specialist doctor and thereby approved by the Executive Committee.
- (v) **“Advocate’s Housing Estate”** means the housing society for the learned members of Dhaka Bar Association as may be constituted by the Association on due approval of the General Body.
- (w) **“Relief Fund”** means the fund raised created and maintained for the purpose of payment out of the relief fund to the disabled member in the event of self serious illness and with a view to import financial relief in the event of national calamities shall be called Relief Fund.
- (x) **“Maternity Fund”** means the fund for the purpose of payment out of the fund to the impregnated member of the Association shall be called Maternity Fund.
- (y) **“Deceased Fund”** means the fund for the purpose of payment out of the fund to the deceased family for instantaneous necessity.

Office 3. The Office of the Association in and shall be located at 6-7 Court House street, kotwali, Dhaka- 1100 unless otherwise decided by the General Body.

- (a) The Association shall be a body corporate, having perpetual succession and common seal, with power to acquire property, both movable and immovable, and to contract, and shall by the said name sue and be sued.

Official year 4. The Official year of the Association shall be the English official calendar year commencing from the first day of March and official year ending on the last day of next February.

Aims & Objects 5. The Aims and objects of the Association are :-

- (a) To provide for its members a common place, where all the members of Association may gather and have all facilities for conducting their profession.

- (b) To Provide for the use of its members books and journals for diffusion of knowledge and to maintain a well equipped and up-to-date library
- (c) To protect the interest of its members as a dignified legal professional class.
- (d) To foster and uphold the dignity and independence of the Bar and its members in Courts Offices and in other places.
- (e) To strive for improving the general proficiency, dignity and professional etiquette and other allied matters relating to members of the Association.
- (f) To root out professional misconduct amongst members of the Association.
- (g) To root out corruption in Courts and public Offices.
- (h) To make all round efforts for maintaining and upholding the dignity of the Rule of Law.
- (i) To give or arrange for legal aid to the distressed persons.
- (j) To publish journals and to hold law seminars.
- (k) To organize social, religious, cultural and re-creative functions including games and sports.
- (l) To promote and give effect of the aims and objects and the purpose of the Association.
- (m) To do and perform such other act or acts which are and would be necessary and congenial for the achievement of the above objects.

Eligible for the membership

6. (i) Any person, who obtains Graduate or post Graduate Degree in law and has been enrolled as an advocate through examination under the provisions of the Legal Practitioner's and Bar Council Order 1972 (P.O 46 of 1972) and instructed to get membership by joining this Bar, may get a membership of this Bar association in compliance with the rules and regulations thereof. If any advocate being enrolled in the Bangladesh Bar Council is instructed to join some other Bar association, but does not join the Bar or get membership thereof and with the permission of Bangladesh Bar Council, is instructed to join this Bar, he shall be eligible to get membership of this Bar, and if he, as per rules and regulations, is eligible to get benefits and privileges from the Welfare Fund and other Funds of this Bar, he will get such benefits and privileges.
- If any member of any other Bar association desires to be a member of this Bar surrendering/ leaving his membership of that Bar, he may with the prior permission of the Bangladesh Bar Council, make an application to get membership of this Bar. Provided that such member shall not be entitled to get benefits and privileges from the Welfare Fund including other Funds of this Bar.
- (ii) Except those enrolled in the Supreme Court Bar Association the lawyers who are practicing in the Court under the District and Sessions Judge, Dhaka, in the Court of Metropolitan Sessions Judge and also in the Magistracy they must have membership of this Bar.
- Provided further that no clerk or peon of an advocate or any peshker, Bench Clerk, Peon, Sheristadar, Nazir of any courts and any employee of the Dhaka Bar Association (present/Past), except judicial officer as other Retired Person be entitled to get membership of this Bar.
- (iii)
- (iv) Any advocate of any other Bar Association on transfer and the migrator of Dhaka Bar Association on transfer, the migrated member shall not be entitled to any financial benefits from benevolent fund of this Bar.

7. The members of the Association shall consist of :
- (a) The existing members
 - (b) Those persons who may hereinafter be admitted into the membership of the Association and continue as such under the rules.
 - (c) If any member desires to suspend his/her membership for a temporary period, such suspension shall be governed under the rules of the Bar Council Act.
 - (d) If any member retires from practice but subsequently he/she again desires to re-admit his/her membership he/she may do so, as a new entrance.

8. (a) Membership of the Association shall cease:
- (i) By resignation tendered to and accepted by the Executive Committee of the Association.
 - (ii) By Death.
 - (iii) By expulsion for any misconduct.
 - (iv) By conviction in any court for Law for moral turpitude.
 - (v) Due to non payment of dues, cubicles rent as per terms and condition of the agreement and non return of library book of the Association.
 - (vi) By insanity.
 - (vii) By being debarred from practicing as an Advocate
 - (viii) Any member of the Dhaka Bar Association can be suspended in relation to use the okalatnama other than of the Dhaka Bar Association.
- (b) The Association may warn/suspension of the membership will be postponed any member of the Association if; such member is appeared in any court without conventional dress of a lawyer as described in civil rules.
- (c) If any member becomes defaulter for 03 (three) consecutive years, his/her membership shall be cancelled parmanently. A member whose membership shall be cancelled may revives his membership on payment of subscription other than the sum of Benevolent Fund with fine for the time defaulted till the date of reviving membership, Provided that such defaulter member shall not get benefits from the Benevolent Fund for the defaulted period.
- (d) If any member defaults within 20 (twenty) years of membership he/she will get the refund of the amount actually contributed only to the Benevolent Fund by his/her. If he/she defaults after 20 (twenty) years of membership he/she well get the refund in the following rates.
- (i) If defaults within 20-30 years then actual contributed amount plus 30,000/- (thirty thousands) Taka only.
 - (ii) If defaults after 30 years then actual contributed amount plus 50,000/- (fifty thousands) Taka only. Provided that all the claims from defaulting members or from their heirs must be placed within 1 (one) year form the date of dismembership otherwise their claim shall not be entertained.

- (e) If any member ceases the be member fails to satisfy the requirement of clause 8 (c) above his/her name may be referred to the Bangladesh Bar Council for suspension of his/her “Sanad”
- (f) If any member becomes liable to pay any money to the Association on any account what So-ever, his/her membership shall be liable to be ceased in case of his failure to pay such outstanding within three years and, his/her name may be referred forth with to the Bangladesh Bar Council for suspension of his/her “Sanad”.
- (g) Any members who are not practicing in the courts regularly. rather they are engaged in any profitable job, salaried services, serving in N.G.O. or in Government offices, serving in School/College/University (other than as part time law teacher), serving in home or abroad, they must suspend their membership and intimate the Bar Association in writing on that behalf. Otherwise the afore-category of members shall loose their membership including forfeit of all benefit of the association and their name shall be referred to Bangladesh Bar council for suspension of their Sanad.
- (h) If any member destroys or cause damages to any property of the association shall be liable to repair or replace the property including warning/ admonishing/ disciplinary action recommended by the executive committee.

General Body 9. Members of the Association will be collectively considered as General Body

10. (a) Under the direction of a Election Commission Constituted by Association 2-, the elected executive Committee will be elected by the election, as under

Executive Committee	(i)	President	1 (one)
	(ii)	Senior Vice- President	1 (one)
	(iii)	Vice President	1 (one)
	(iv)	General Secretary	1 (one)
	(v)	Treasurer	1 (one)
	(vi)	Senior Asstt. General Secretary	1 (one)
	(vii)	Asstt. General Secretary	1 (one)
	(viii)	Library Secretary	1 (one)
	(ix)	Cultural Secretary	1 (one)
	(x)	Office Secretary	1 (one)
	(xi)	Sports Secretary	1 (one)
	(xii)	Social Welfare Secretary	1 (one)
	(xiii)	Member	11 (Eleven)

(b) The Executive Committee shall be elected from amongst the members of the Association according to the rules provided hereinafter and they shall hold office for one year or till making over charge to the newly elected Executive Committee.

(c) No office Bearer of the Executive Committee will be eligible for the Re- election for the same post for the third consecutive term.

11. The out-going Executive Committee shall make over the charge within 7 (seven) days of the new session of getting the Annual Accounts approved in the General Meeting to the newly elected Executive Committee failing which the newly Elected Committee shall take over the offices on the next following day.

12. (a) The Executive Committee shall be responsible for running affairs of the Association in accordance with the provision of the Constitution.

(b) The Executive Committee shall prepare the Annual Budget of the Association and get it approved by the General Body, within 30 days of assumption of office.

(c) The Executive Committee shall be responsible for proper maintenance of the buildings, library and other movable and immovable properties belonging to the Association.

(d) The Executive Committee shall be responsible for keeping proper accounts of all the funds, income receipts and expenditure incurred for running the affairs of the Association. The Executive Committee shall have the power to open, operate and close any Bank Account of the Association in the interest of the Association.

(e) The Executive Committee shall be competent to appoint, dismiss, discharge and remove any of the employees to the Association in accordance with rules.

(f) The Executive Committee shall be competent to fix up the salary and other terms and conditions of the service for the employees.

(g) If any irregularity or wrong is done by the previous Executive Committee through mistake in respect of salary or increment or of other matters of the members of the staff those can be rectified or corrected by the next committee.

- (h) The Executive Committee shall be competent to constitute one or more than one tripartite court to reach the complainant against any member of the association to take appropriate action and decision in such matter as and when necessary after hearing the parties. Provided that if the complainant is lodged by a member against member/members shall be deposited tk. 500/- and if lodged by a new member against a member/members shall be paid tk.1000/- thousand bank. Provide that aggrieved party may file a review petition before the president and the decision of review court is final and binding on the parties review petition shall be filed with the fee with name fees.
- (i) The Executive Committee shall be competent to induct tenant/tenants and realize rents from them on behalf of the Association and evict any or all of them as and when required.
- (j) The Executive Committee shall be responsible for maintain a Canteen for the use of the members of the Association in the manner it thinks best.
- (k) The Executive Committee shall constitute a Committee for the Library consisting of 5 (five) members including the library Secretary who shall be responsible for the proper and satisfactory functioning of the Library and shall remain responsible to the Executive Committee. The Committee for the Library shall be headed by the Library Secretary.
- (l) The Executive Committee shall meet at least once a month or as often as it requires for proper discharge of its function and in all-important matters concerning the Association.
- (m) The Executive Committee shall maintain a separate Register for the proceedings of the meetings of the General Body.
- (n) The Executive committee may constitute Sub Committee or Committees to assist or help the Executive Committee in the management of any matter of the Association. Any or all such Sub-Committees so constituted will be deemed to have been dissolved with the completion of the particular work or works assigned to such Committee and shall stand dissolved with the expiry of the tenure of office of the Executive Committee.
- (o) It shall be the duty of the executive committee to assist the Election Commission in discharge of its functions.

13. Procedure for meeting of the Executive Committee and of General Body.

(a) All meetings of the General Body and of the Executive Committee shall be convened by the General Secretary or in his absence by the Senior assistant General Secretary in consultation with the President.

(b) At least 3 (three) days notices shall be given for holding the meeting of General Body and 3 (three) days notice shall be given for convening the meeting of the executive Committee provided that, in case of emergency such meeting may be called at a shorter notice.

14. (a) Seven members shall form quorum of the meeting of the Executive Committee.

(b) One hundred members shall form quorum of the meeting of the General Body.

(c) In case of the adjourned meeting of the General Body no quorum will be necessary.

15. Meeting shall be of the following categories.

(a) Ordinary General Meeting;

(b) Extra-Ordinary General Meeting;

(c) Requisition Meeting

(d) Annual Budget Meeting;

(e) Annual General Meeting;

16. (a) The Ordinary General meeting shall mean the usual meetings of the General Body.

(b) The Extra-ordinary General Meeting shall mean the emergent/urgent meetings of the General Body.

(c) If a requisition in writing is given by at least 1000 (one thousand) members of the Association with signature, membership number, address, phone number and other information, if any, the General Secretary shall call a requisition/special meeting of the Association for discussing the agenda of such requisition within 10 (ten) days after receiving the notice. Provided that if the General Secretary thinks that the subject matter of the requisition meeting is objectionable and discussion thereof would not be appropriate, he may refuse to convene such requisition meeting. In that case, such requisition meeting may be held automatically.

Meeting of the
Executive Committee
and or General Body

Notice of Meeting

Quorum

Categories of
Meeting

Ordinary
General Meeting

Extra Ordinary
General Meeting

Requisition
meeting

- Annual Budget Meeting
- (d) The Annual Budget Meeting shall mean the Meeting convened for the purpose of placing Budget of the Association by the newly elected committee.
- (e) The Annual General Meeting of the Association shall be ordinarily held once every year preferably in the month of February but not later than the 7th march, to transect the following business;
- (i) Consideration of the Annual report of the Association to be placed by the outgoing General Secretary.
- (ii) Consideration of the accounts of the receipt and disbursement of the money of the Association of the current year with audit report by the out going Treasurer.
- (iii) Consideration of any other matter or matters that may be on the agenda.
17. The General Secretary shall be competent to convene Annual Budget Meeting in consultation with the President.
- President shall preside
18. The President shall preside over all meeting of the General Body and of the Executive Committee. The President may, if he deems necessary, request the General Secretary to convene a Meeting of the General Body of Executive Committee. In case of failure of the Secretary, the president may arrange such meeting.
- (a) In case the president is absent or unalbe to attend in a meeting, senior vice-president or vice- president shall preside the meeting.
- (b) In absence of the President, Senior Vice- President, Vice- President as a Senior Member to Preside over the Specific meeting of the President.
- (c) In case of Vacancy due to death or registration other than the post of President and General Secretary. The Executive Committee Shall take decision to Fulfill all those duties if necessary due to illness or any other reason.
- (d) To the President, if a monetary bill appear to contradict the interest of associations that are inconsistant, be may suspend the monetary bill in its interest capacity, under sub article (d) will be discussed at the next expectation committee meeting and the decision taken by the expectative committee will be as effective.
19. Notice of all meetings shall be in writing and published in the Notice Board and in such other manner as the General Secretary thinks proper provided that, want of knowledge of notice shall not affect the validity of any meeting.
20. The Bar Association hall and all other rooms including the library shall remain open daily from 9.00 A.M. to 5.00 P.M. Except holidays.

21. All employees of the Association shall be under the control and supervision of the Executive Committee.
- 22.(a) The General Secretary shall be the Executive head, and shall be responsible to the Executive Committee and General Body for management of the affairs of the Association.
- (b) The General Secretary shall have power to receive all subscriptions, donations, contributions, rent from tenants, fines from the Treasury, Court, Office, Bank or Firm by giving receipt for the same and also to make payment after obtaining receipts on behalf of the Association.
- (c) The Association shall receive all Funds through bank and be kept in deposit with the Bank accounts standing in the name of the Association: provided that a maximum sum of Taka 1,00,000/- (one Lac) in cash may be kept in hand by the General Secretary for meeting up emergency and day to day expenses of the Association.
- (d) The General Secretary shall be competent to spend money to meet the current expenditure of the Association including salaries of employees according to budget estimate and shall be responsible for maintaining proper accounts for the same.
- (e) The General Secretary shall be entitled to spend any sum in excess of the budget estimate under all or any head or heads with the prior approval of the General Body.
- (f) The General Secretary may, purchase furniture, fixture, fittings, electric appliances, or insure expenditure in connection with maintenance of or repairs to buildings, or purchase of books, exceeding Taka 10,000/- with approval of the Executive Committee.
- (g) The General Secretary may let out the any hallroom of Dhaka Bar Association to the Advocates for arranging their necessary meetings/ conferences/seminars at the rate of minimum Tk. 3,000/- (Taka three thousand) for 3 (three) hours.

- (h) The General Secretary may let out the **President Advocate Md. Zillur Rahman** Auditorium on payment of Taka 20,000 (Twenty Thousand) for a shift of Four hours in case of meeting/ conference/seminars of the lawyers. But no food will supply in the auditorium. In case of failure the renter will pay double of money as fine.
- (i) The General Secretary shall be competent to grant leave to the employees of the Association with or without pay as per Service Rule after making proper arrangement for the work.
- (j) The General Secretary shall deal with the complaints against employees regarding negligence of duty and discipline etc. in consultation with the President.
- (k) The General Secretary shall maintain a register containing list of title deeds regarding the immovable properties owned by the Association.
- (l) The General Secretary shall see that a register is maintained by the Clerk of the Association showing the entries regarding all furniture belonging to the Association.
- (m) The General Secretary shall also see that a separate register is maintained by the clerk of the Association showing the names and particulars of the recipients of the relief fund and benevolent fund and member's distress family welfare fund.
- (n) The general secretary shall not let out to the members of the Dhaka Bar Association, or a member's father, brother, sister or any of his family members under the Dhaka Bar Association.

23. (a) The Bank Account shall be operated under the joint signature of the General Secretary and the Treasurer. If the Treasurer is not available for any reason the Executive committee may authorize either of the two Vice-President to operate Bank Accounts.

Joint Power &
Function of the
Secretary &
Treasurer

(b) The General Secretary and the Treasurer shall be responsible for effective check over the receipts and expenditures of the Association. All vouchers shall be signed by the General Secretary and the Treasurer.

power of the
treasurer

(c) The General Secretary and the Treasurer shall verify the book of accounts of the Association at least once a month.

24. (a) The Treasurer shall maintain the accounts of receipts and expenditure of the Association.

(b) The Treasurer shall verify the day-to-day Bank collections of the Association.

25. (a) The Senior Assistant General Secretary and Assistant General Secretary shall assist the General Secretary in all matters and shall perform the functions assigned to him by the General Secretary from time to time.

Power & function of
the Senior Assistant
General Secretary

(b) The Senior Assistant General Secretary shall perform the functions of the General Secretary in his absence in consultation with the president.

(c) The Assistant General Secretary shall perform the function of the General Secretary in absence of the General Secretary and Senior Assistant General Secretary.

26. (a) The Library Secretary shall be responsible for proper maintenance of the library of the Association.

Power & function of
the Library Secretary

(b) The Library Secretary shall prepare and maintain complete catalogue of the book of the Library.

27 (a) Cultural Secretary shall be responsible for holding religious and cultural function in consultation with General Secretary.

Power & function of
the Cultural, Office,
Sports & Social
Welfare Secretary

(b) The office secretary shall supervise official works, Computer works, maintain filing register, movement register, inventory list, assets and liabilities of Dhaka Bar Association in consultation with the General Secretary.

(c) Sports Secretary shall be responsible for holding sports and games etc. in consultation with General Secretary.

(d) Social Welfare Secretary shall be responsible for all welfare acts with in consultation with General Secretary.

28. The sanction of the General Body in general meeting shall be necessary in the following matter.

Sanction of
General Body

- (a) For rendering help or assistance to any institution or to any member or his/her heirs, or to any other person out of the fund of the Association, save and except the Benevolent and Relief Fund.
- (b) For purchasing or otherwise acquiring any immovable property, provided that no immovable property, shall be acquired by the Association except for the extension or improvement of the Association premises.
- (c) For mortgaging or otherwise disposing of any immovable property of the Association except for any of the purpose specified in Provision to clause (b) above.
- (d) For borrowing any money exceeding Taka 5,000/- (Taka five thousand) only with or without security for any purpose of the Association.
- (e) In any other matters where in the opinion of the Executive Committee, Sanction of the General Body is Required.

29. All money received by the Association as admission fee readmission fee, subscription from members, life members, contributions, donations, penalty or fine, cubicles or house rent, hall rent and sale proceeds of Vokalatnama, hajira,, petition, membership list, bail bonds contribution, Advocate clerk's admission and renewal fees Tribunal Fee etc. Shall be deposited to the Bank Accounts of the Association. The funds of the association shall be classified as follows :

Fund of
Association

- (a)
 - (i) General Fund
 - (ii) Benevolent Fund
 - (iii) Relief Fund
 - (iv) Building Fund
 - (v) Medical Fund
 - (vi) Library Fund
 - (vii) Legal Aid Fund
 - (viii) Member's Welfare Fund
 - (ix) Member's Distressed family Welfare Fund
 - (x) Staff Provident Fund
- (b) Separate account shall be maintained for respective fund.

30.(a) Any law graduate degree holder who obtain approval from the Bangladesh Bar Council desires to be enrolled as a member shall submit an applicant is prescribed

form to the General Secretary duly proposed by a member and recorded by another member of the executive committee, the application shall pay along with the application an admission fee of tk. 10,000/- (Ten thousand), together with contribution for Building fund tk.300/- (Three hundred), Admission form fee tk. 300/- (Three hundred), price of constitution per copy tk.100 (One hundred), Identity card 200/- (Two hundred), Yearly relief Fund tk.100/- (One hundred), Monthly subscription tk. 50/- (Fifty), Monthly Benevolent Fund tk. 350/- (Three hundred fifty), Monthly Building Fund tk.20/- (Twenty), Yearly staff provident fund tk. 250/-(Two hundred fifty), Yearly medical fund tk. 150/- (One hundred fifty), Yearly library fund tk. 50/- (Fifty) and Yearly member distressed family welfare fund 250/- (Two hundred fifty) in total tk.12,120/- (Twelve thousand one hundred twenty) only and submit a bio-data, recent 2 passport size photographs and certificate of qualification and an application in prescribed form of appointment of nominee by the applicant in respect of admissible benefits payable.

- (i) An advocate of the bar who intent to go to another Bar Association except Bar Association shall be entitled to get benefit of the Benevolent fund for the his/her membership period before transfer of this Bar Association after his/her duty any advocate of any other Bar Association except Metro Bar Association may be allotted to become a member of this Bar Association on transfer with bearing from the Bar but he/she shall next get any benefit from benevolent fund of this Bar Association.
- (ii) Every members shall contribute Tk. 250 (two hundred fifty) per annum from the year 2005-2006 towards the members distressed family welfare fund. Every such distressed family will get not less than Tk. 1,00,000/- (one lac) but not exceeding Tk. 3,00,000/- (three lac).
- (b) The General Secretary may admit the applicant as a member or refuse his admission assigning reason. In case of refusal the application shall be placed to the Executive Committee and the decision of the Executive Committee shall be final.
- (c) If the Applicant is granted the membership, the applicant shall, after he/she has signed a list of membership form or register for the purpose, be deemed to be a member and acquires all the rights and privileges, obligations and

responsibilities of a member of the Associations.

- (i) Every member shall bear the Identity Card by the hanging on the neck while in court and Court Premises.
- (d) The monthly subscription payable by each member of the Association shall be Tk. 50/- (Fifty) only. In case of necessity the above subscription may be increased.
- (e) Every member shall contribute a sum of Tk. 150/- (one hundred fifty) per annum towards the Medical Fund and Tk. 100/- (one hundred) as Relief Fund.
- (f) The monthly subscription must be paid on or before the 15th day of the following month. In case the 15th day in a holiday the dues must be paid on the pre opening day.
- (g) If a member fails to pay his monthly subscription and other dues payable to the Association within 15th (fifteenth) days of the expiry of the 3 months, he or she becomes a defaulter and if he or she does not pay the arrears on or before the 15th (fifteenth) day, then on the expiry of the aforesaid 15th (fifteenth) day of 4th month he/she shall be cease to be a member of the association and forfeit all his/her rights and privileges of the membership, provided that he/she pays all his/her dues with a fine of Tk. 30/- (thirty) per month of the first year, fine of Tk. 50/- (fifty) per month of the second year and Tk. 100/- (one hundred) per month in 3rd year to the association within three years, the general secretary may restore his or her membership in the association without any re-admission fee in consultation with the president. In that case the defaulter members must pay all outstanding at-a time with fine.

Outstanding at a time

- (h) A member having completed 15 years practice as a regular member of the Association may become a life member of the association on payment of Tk. 70,000/- (Seventy Thousand) only and out of which Tk. 50,000/- (fifty thousand) only will be deposited in Benevolent Fund, Tk. 5,000/- (Five Thousand) will be paid to deposited in building fund, Tk 2,000/- (two thousand) will be paid to deposited in Medical Fund, Tk 2,000/- (two thousand) will be paid to deposited in Library Fund. Tk 2,000/- (two thousand) will be paid to deposited in the Staff Provident Fund. Tk 2,000/- (two thousand) will be paid to Relif Fund , 1,500/- (One thousand five hundred) will be paid to deposited in member's welfare Fund, 1,500/- (One thousand five hundred) will be paid to deposited in the Members Distressed Family Welfare Fund and TK 4,000/- (four thousand) will be paid to deposit in General Fund.

Life member

- (i) The life members shall be exempted from payment of any compulsory dues and a register of Live Members shall be

maintained by the Association.

- (j) Every member shall pay a sum of Tk. 30/- (thirty) only per annum towards the staff provident Fund.

Audit

31. The Accounts of the Association shall be audited for the term of the Committee by a Chartered Accountant appointed by the Executive Committee and the audited accounts with audit report shall be submitted to the Executive Committee.

- (a) The Executive Committee shall constitute an Internal audit committee consisting of 3 (three) members headed by the President and another two member form the General members. The Internal Audit committee shall audit the accounts of the Association at least once in every three month and shall submit a report to the executive committee.

Prohibition and penalties

32. (a) No member of the Association will appear or conduct or argue or act in any case, suit, appeal or in any other proceeding in any Court, without the consent of the member or members already engaged on behalf of the same party, unless the previously engaged member has been paid his stipulated fees, provided that the rule shall not apply where the services of the already engaged member or members are not available or where a member of the Associations engaged by the party not in exclusion of but in addition to the member or members already engaged.

- (b) Any member violating the above rule shall be liable to reimburse the aggrieved member or members fees which have remained unpaid unless the executive Committee or tribunal decides otherwise.

- (c) Any member committing any act which may come within the preview of professional misconduct and of discipline shall be liable to penalties viz. fine, warning, suspension or expulsion of membership of the Association as it deems fit and proper by the Executive Committee. Provided that in case of expulsion, the approval of the General Body will be necessary.

- No publication & discussion 33. No publicity shall be given to any discussion in any meeting of the Association unless a resolution has been adopted to that effect, any member who violated the same shall be liable for his/her conduct to the Executive Committee, whose decision in the matter shall be final.
- Ineligibility Membership 34. The Association shall not admit any person as member/Mohorar who has been declared as tout by any competent authority or if convicted for moral turpitude by court of law or is in service under any body.
- Expulsion 35. If the conduct of any member be considered unprofessional or dishonorable by the Executive Committee which in its opinion, may or is likely to prejudice the decorum and prestige of the Association or legal profession, such member is liable to be expelled from the Association permanently and also be subject to any other penalty as may be deemed fit by the General Body including referring his/her name to Bangladesh Bar Council for further action.
- Library 36. (a) The Library Secretary shall be in-charge of the Library and shall recommend for purchase of books and journals to the Executive Committee. In special ases, the Library Secretary may purchase book in anticipation of approval of the Executive Committee. The Library Secretary Shall not purchase books exceeding Tk. 5,000/- (five thousand) without prior sanction of the Executive Committee.
- (b) Subject to any rule of decision of the Library Committee, approved by the Executive Committee, the Librarian will issue books to the members on receipt of slip containing his full signature with date and name of the Court where the books is taken and or on entering the issues of books in any register duly filled up in prescribed form.
- (c) No member shall be entitled to take any book to his/her house or at any place outside the Hall or Court premises, if it is detected that any member by suppression fact or fraudulently taken any book of the Library to his/her house or any other place he/she will lose his/her membership and shall also be liable to pay fine.

- (d) The Library Secretary shall ensure that books taken by the members are returned and the returns are duly noted. The Library Secretary shall decide whether any particular Books in view of non-return of earlier books or for any violation of the rules and regulation of the Association.
- (e) No books shall be issued to any defaulting member of the Association.
- (f) When any book or books taken by a member is not returned on the next day the member shall be liable to pay a fine to Tk. 20 (twenty) per book per day and he/she shall not be entitled to use any book of the library till he/she has returned the books taken by him/her or paid double the price of the said books of the present market price to the office of the Association in case of missing and loss.
- (g) The decision of the library Committee regarding issue and return of the book to and by members shall be final.
- (h) When a book taken by a member for his use or for use of any court is lost, he shall either substitute a copy of such Book or pay double the market price for procuring such copy. In case he/she fails to do so then the library secretary shall prepare and submit a list of defaulting borrower of books with price and fine fixed for realization to the general secretary. Outstanding amount of those individual defaulting shall be included along with their annual dues. If even after that, the outstanding remains unpaid the, 10 (ten) times of the price of the book shall be deducted from his Benevolent Fund during final account.
- (i) In case, any member fails to pay the value of any book lost or fails to return any book taken by him for a period of 15 days, the Library Secretary shall take necessary action against him and shall refer the matter to the Executive Committee for approval. The decision of the Executive Committee shall be final and binding.
- (j) A complete catalog of the books prepared by the Librarian and checked by the members of the library Committee shall be kept in under the supervision of the Library Secretary.
- (k) The Library Secretary shall also maintain a complete Register of Book showing the actual number and price thereof against each.

- (l) The Library Secretary shall keep the Reading Room neat and clean and shall not allow any outsiders and no member shall use the Reading Room other than for the Reading of reference and Text Books of law.
- 37.(a) Every member shall pay Tk. 20/- (Twenty) only per month to the building fund. In case of necessity the Executive Committee may raise subscription for Building fund with the approval of the General meeting and the fund will be known as the 'Building Fund'.
- (b) The General Secretary of the Association shall cause a regular and Separate account to be kept for all amounts realised from the members in the respective fund and the Treasurer shall scrutinize and put his signature on such accounts.
- (c) As soon as the Building Fund fee is paid by a member the same shall be entered in the book kept for the purpose.
- (d) If any member fails to pay the above Building Fund. It shall be released from him as arrears dues as specified in article 30.
- (e) The Building fund shall be spent only for the purpose of repair, addition or alternation of building or any part thereof or for construction of new building or room, provided in case of necessity, the Executive Committee with the approval of the General Body may spend the same for any other purposes.
- (f) The Executive Committee shall form a committee to be called "Construction Sub-Committee" and the "Construction Sub-committee" shall consist of 15 (fifteen) members of sitting Executive committee and all Ex-presidents and Ex-General Secretaries and the sitting President. General Secretary and the Treasurer of the Association shall function respectively as the Convener, the Member, The President, Secretary and the Treasurer of the Building Sub-committee.

38. The Fund called 'Benevolent Fund' as already introduced in 1972 shall be continued in operation for the benefit and security of the members and their families. All regular members of the Association shall contribute to the fund irrespective of whether the member is in need to such security.

Benevolent
Fund

39. (a) Every member of the Association shall use the printed Okalatnama duly sealed and signed with mailing address for filing in the court at the cost of Tk. 220/- (Two hundred and twenty) only out of which Tk. 183/- (Taka One hundred and eighty three) will be deposited towards Benevolent Fund, Tk. 3/- (Taka three) only will be deposited in the General Fund and Tk. 20/- (Taka twenty) for Bar Council Welfare Fund, Tk. 3/- (Taka three) will be deposited towards member welfare fund, Tk. 3/- (Taka three) will be given to the Advocate Clerks Association for their welfare.

Payment of
which shall be
forwarded
office use of
definite of
stickers

(i) Every members shall pay Tk. 50/- (Fifty) on the bail bond of which Tk. 47/- (Forty seven) will be deposited to the Benevolent fund, Tk 3/- (three) will be given as commission to the vendors.

(b) Every member of the Association shall use the printed hazira/petition duly sealed and signed for filing in the court at the cost of Tk. 4.75/- (four paisa seventy five) net proceeds of which will be deposited towards the Benevolent Fund. Every members shall use duly sealed green paper in plant for any written statement, written objection, Appeal, Petition of complain, all kinds of criminal/civil Miscellaneous case etc. and Revision. The Vokalatname and bail bond will be sealed and signed either by the General Secretary or by the Senior Assistant General Secretary or Assistent General Secretary.

Mode of
payment of
Benevolent
fund

- (c) Every member shall pay monthly Tk. 350/- (Taka three hundred fifty) only towards the Benevolent Fund along with the monthly subscription.
 - (d) The Benevolent fund may also be raised by other sources as and when decided by the General Body.
 - (e) 'The Benevolent Fund Committee' shall consist of 5 (five) members to be nominated by the Executive committee for payment of the legal heir/heirs of the deceased member.
 - (f) A separate Bank account be maintained for the Benevolent Fund;
 - (g) A Ledger shall maintain the particulars of contribution towards the Benevolent Fund of each member along with the description of withdrawal if any.
40. On the death of a contributor or in case of his/her being permanently disabled to practice, his/her heirs or the contributor as the case may be, shall be paid out of the fund as under.
- (a) For payment of due to the Benevolent Fund, only a flat rate of Tk. 7,000/- (seven thousand) per year from 1 January 1972 to 31 December 1989 shall be entitled to get. Thereafter, a sum of 20 (twenty) times more of the contributed money shall be entitled to get. But no member of the association shall get the benefit of the benevolent fund exceeding tk. 20,00,000/- (twenty lac) only irrespective of the length of contribution and practice in the association.
 - (b) No member shall be entitled to be a contributor of the Benevolent Fund who is enrolled after the age of 40 (forty) years.
 - (1) If any member surrender his/her sanad before 20 (twenty) years of membership he/she will get refund of the amount actually contributed only to the Benevolent fund by him/her.

on the date of
death

- (2) No members shall be allowed to surrender his/her Sanad with an aim to withdraw benefit on any ground except death or elevation as judge before completion of 20 (twenty) years of membership in the Dhaka Bar Association. If any member of the Association desires to retire for disablement and wishes to surrender his/her sanad to Bar Council for sickness, certified by MBBS Doctor on that behalf after 20 years of membership he/she will get the benefit of Benevolent Fund according to the following rates.
- (3) If any member retires or surrenders his/her Sanad after continuous contributions for 20 years, he shall get Tk. 1,50,000/- (one lac fifty) only, and after 20 years, he shall get Tk. 10,000/- (Taka ten thousand) only for every subsequent year.
- (4) If any member retires or surrenders his/her Sanad after continuous contributions, he shall get Tk. 2,00,000/- (Taka two lac) only, and after 25 years, he shall get Tk. 20,000/- (Taka twenty thousand) only for every subsequent year.
- (5) If any member retires or surrenders his/her Sanad after 30 years continuous contributions, he shall get Tk. 3,00,000/- (Taka three lac) only, and after 30 years, he shall get Tk. 30,000/- (Taka thirty thousand) only for every subsequent year.
- (6) If any member retires or surrenders his/her Sanad after 35 years continuous contributions, he shall get Tk. 4,00,000/- (Taka four lac) only, and after 35 years, he shall get Tk. 10,00,000/- (Taka ten lac) only for every subsequent year.
- (7) In the event of death of a member his/her heirs may be entitled to withdraw the full amount as the highest receipt of any nature.
- (c) with the news of death of any regular member of the Association the General Secretary shall instantly send a sum of Tk. 20,000/- (Taka twenty thousand) only from general fund to the family of the deceased for instantaneous necessities.

- (d) If any member of the Association having at least 25 years of practices as member of Dhaka Bar Association applies for withdrawal of the benefit of benevolent fund. He/ she may be allowed to withdraw 25% and the member who has at last 35 years continuous contribution of Dhaka Bar Association applies for withdrawal of the benefit of benevolent fund. He/she may be allowed to withdraw 50% of his/her accrued benefit of the Benevolent fund. Same percent of withdrawn shall be deducted from Benevolent fund during final payment.
- (e) The Association shall not usually allow withdraw from Benevolent fund before 25 years of membership. But in execution all cases for treatment of serious disease or marriage of any member or his/her heirs only 5% of his/her benefit of the Benevolent fund may be allowed to withdrawn, subject to adjustment as in provision 40(d) provided a member applies with an affidavit justifying his/her claim after completion of 10 years of continuous contribution as regular member of the association.
- (1) With a View to impart financial relief in the event of national calamities and to disabled member in the even of self illness there shall be a fund called relief fund and member shall contribute a sum of Tk. 100/- (Taka One hundred) only per annum towards that fund.
- (2) The Executive Committee may grant relief to any distressed member to the extent of Tk. 25,000/- (Taka twenty five thousand) at a time, but such grant shall not exceed Tk. 1,00,000/- (Taka one lac) at a time during his membership.

- (3) The Executive Committee may grant relief to any distressed office staff to the extent of Tk. 15,000/- (Taka fifteen thousand) at a time, but such grant shall not exceed Tk 50,000/- (Taka fifty thousand) during his service time.
- (4) After completion of 40 years contribution a contributor is entitled to draw to his full benefit of Benevolent fund as per calculation of Article 40(a) of the constitution, And after such withdrawal the contributor concern shall be exempted from contribution to Benevolent Fund only.
- (5) The Executive Committee may grant Tk. 30,000/- (Taka thirty thousand) at a time to any member for treatment of fatal disease, but such grant shall not exceed Tk. 1,00,000/- (Taka one lac) during his membership.
- (f) The executive committee may grant maternity benefit to the impregnate member of tk.10,000/- (Ten Thousand) at a time but such grant shall not more than twice during her membership.

Election

41. The Election of the Association shall be held on or before last day of February each year by ballot prescribed form in Appendix A & B the code of Conduct for election are as follows;
 - (a) That for the election of the Association projection meeting shall be arranged by the Election Commission of the Association for the candidates in the election.
 - (b) That the candidates or his/her supporter/supporters for different posts in the election of the Association shall not go to the residence or to the house of any member of the Association to seek vote.
 - (c) That the Candidates for the post of president. Senior vice President, vice President and General Secretary Shall not print any sort of card, Leaflets or posters for the candidature excepting visiting cars or his/her profession. that any candidate for other Secretarial and member post shall not make canvas for the candidature by printing and distributing any sort of multicolored cards or posters. If any candidate in violation of such order distributes any multicoloured card, leaflet, poster, bannar, festoon, stickers, calendar or placard, the election commission shall, subject to inquiry, warn him in writing for the first instance, and after such warning if such violation is committed again, shall impose a fine of Tk. 5000/- (Taka five thousand) to the violator. However, if any such candidate, without being cautious, again distributes any multicoloured card, leaflet, poster, bannar, festoon, stickers, calendar or placard, the Chief Election Commission shall nullify his candidature.
 - (d) That the election campaign for the election of the Association shall be closed within 24 hours before the commencement of the vote casting in the election.
 - (e) That on the election days no learned lawyer or supporter/worker shall be allowed to seek vote for any candidate. Only the candidates will be allowed to seek votes sitting on their chairs allotted for the candidates for different posts by the Election Commission. None will be allowed to seek vote standing in the line.

- (f) That the candidates for different posts in the election of the Association shall not be allowed to set up election camps on the election days within the court premises or in the streets around the court premises.
- (g) That the Election Commission shall set up an election camp with the members of the Election Commission to supply the voter number or the Voters membership number of the Association.
- (h) That the candidates for different posts in the election of the Association shall submit a list of the members of the Bar Association for canvassing on behalf of them. Only such enlisted lawyers may canvas. No person other than a member of the Association shall be engaged for canvassing in the election. According to the list provided by the candidates, the Election Commission shall issue special coloured Identity Cards to the lawyers engaged for canvassing in the election. None but the enlisted person may participate or be engaged in canvassing. If any candidate, in violation of such order, engages any person other than the enlisted one, the Election Commission shall warn him in writing for the instance, but if the candidate violates the order despite such warning, it may impose a fine not exceeding Taka 10,000/- (ten thousand) to him and may also forfeit his candidature.
- (i) The number of list of lawyers submitted by the candidates to the Election Commission for being engaged in canvas shall be as follows, the President and the General Secretary 30 (thirty), the Senior Vice President and the Vice President 20(twenty), other candidates for secretarial posts 15 (fifteen) and each of the candidates for member post 10 (ten). The Commission may, on application of a candidate, subject to payment of fees, change the list without changing the number of lawyers engaged in canvas. This change can be made only 2 (two) days before the election. The Election Commission shall take affidavit from the candidates with undertaking to the effect that they will comply with the code of conduct of the election.
- (j) That all sorts of entertainment by or at the instance of candidates for the purpose of election are prohibited. That if any candidate makes any violation of the Code of Conduct the Election Commission shall have the power to take action against the offending candidate. In such case, the Election Commission shall be empowered to forfeit the candidature size the voting right or fine to the tune of Tk. 1000/- (one thousand) to 10000/- (ten thousand) only at its discretion. The election commission shall strictly compel the candidates to follow such order.
- (k) The members of the Association shall co-operatively with the election commission so that the candidates are obliged to the election code of conduct.
- (l) In case of death of any Candidate offer security of the nomination paper the whole election shall not be postponed but the chief election Commissioner shall call on

urgent meeting including present President and Secretary and all Ex-president's and Secretary's to solve the Problem for that Particular post with the view of the greater interest of Dhaka Bar Association.

- (m) That from the day of constituting the Election Commission upto the last day of election, no member of the Association or any association shall be allowed to set up a camp for picnic or picnic purpose, or for arranging any cultural function, nabinbaran, seminar or any other function by setting banners, festoons or billboards. Provided that for arranging any national function, this section may be relaxed. But in that case, permission from the Commission shall be required. If any person contravenes this provision, the Election Commission may take legal actions against him.
42. At least 45 days before election, the Executive committee shall constitute an Election Commission comprising 1 (one) Chief Election Commissioner, 10 (ten) election Commissioners and 100 (one hundred) members of the election commission, total 111 (one hundred eleven) members. Provided that the chief election commissioner may co- operate 20 (Twenty) members for the election commission as per requirement to assist or help the election commission. Provided that Election Commissioner Membership age minimum 15 (fifteen) years and members membership age minimum 5 (five) years.

- (a) There shall be no “office officer” of the “executive committee” running as commissioner in the election commission.
43. The Chief Election Commissioner at least 20 days before the date of election shall declare as schedule by notification invite nomination papers on payment nomination fees not refundable, shown against the posts in Article 45 from intending candidates for the post enumerated in Article 10 above in the form prescribed in Appendix ‘A’ to the constitution. 03 days time shall be given for submission of nomination papers duly proposed by one eligible voter and seconded by another eligible voter. All nomination papers shall be submitted to the Chief Election Commissioner.
44. The scrutiny of the nomination papers shall be held on the day following the last day of filling nomination papers by the Chief Election Commissioner and a date for withdrawal of nomination paper shall be fixed on the day following day of scrutiny.
- (a) If after scrutiny, it is found that there is no other candidate/candidates than the required number/numbers of post/posts he or they shall forthwith be declared elected to the said post/posts by the chief election Commission.
45. A candidate must be a voter to contest for any of the following posts, Provided that he/she shall be an advocate putting at least the following years of practice as member of this Association before filing of nomination paper by the candidate as noted against the post.

Name of the Post	Limit of age	Nomination Fee
President	22 years	Tk. 50,000/-
Senior Vice-President	17 years	Tk. 40,000/-
Vice-President	17 years	Tk. 40,000/-
General Secretary	17 years	Tk. 40,000/-
Treasurer	12 years	Tk. 15,000/-
Senior Asstt. G. Secretary	8 years	Tk. 10,000/-
Asstt. G. Secretary	8 years	Tk. 10,000/-
Library Secretary	8 years	Tk. 10,000/-
Cultural Secretary	8 years	Tk. 10,000/-
Office Secretary	8 years	Tk. 10,000/-
Sports Secretary	8 years	Tk. 10,000/-
Social Welfare Secretary	8 years	Tk. 10,000/-
Member	5 years	Tk. 5,000/-

Voter

46. The General Secretary shall prepare and publish at head 20 (Twenty) days before the date of election a final voter list containing the names and photographs of the members where membership are not used. The voter list may be had on payment of cost as would be decided by the executive committee.
47. Member who are voters shall be eligible to cast their votes by showing identity card and shall be supplied with the ballot paper in prescribed form by the election commission with reference to list of voters eligible to vote.
48. The voters shall secretly put an 'X' mark in the ballot paper against the name of the candidate who they wish to cast vote and every voter shall cast all votes for member other wise the ballot paper will be cancel. Drop the ballot papers in the sealed box kept for the purpose, the voting shall continue for 2 (Two) or more consecutive days as may be fixed by the Executive Committee and the Polling Booths shall be opened at 09 A.M. of each day and be closed at 5 P.M. of each day of Election.
49. Soon after 5 P.M on the last day of the election, the voters who are in the line to cast vote will be taken inside of the election centre and the gate of the centre will be closed and after finishing the casting of the remaining votes, the ballot boxes will be sealed in presence of the candidates and taken in save custody. Thereafter, on the next day the Election Commission shall open the ballot boxes in presence of the cadiates, and after counting the votes manually or ECM (electronic Counting Machine), the candidate who gets the highest number of votes shall be declared winner. No person other than the candidate or his agent, the person and lawyer of the elected Executive Committee (approved by the Election Commission), shall, in the time of casting votes, stay in the vote casting room. If any person contravenes the rules and regulations, the Election Commission may take punitive actions against him. The election commission will decide the method of counting either manually or ECM.
 - (a) Members of the Executive Committee (EC member) will count on the counting of votes through ECM (electronic counting machine).
50. In case of equality of votes in any case the result will be decided by toss.
51. The newly elected office bearer and members of the Executive Committee shall take over charge of office from the outgoing committee preferably on the first day not later than the 7th day of the tenure.
 - (a) Before entering into office the newly elected office bearers shall take oath as appended in Appendix- 'C' which will be administered either by the outgoing President or in his absence by the Chief Election Commissioner.

b). Provisions of allotment of cubicles:

- (1) The Executive Committee shall form a Cubicles Allotment Sub-Committee. The Committee shall consist of five members including the General Secretary who shall be its Convener.
- (2) The Cubicles Allotment Sub-Committee shall sanction the allotment or reject the same on the basis of the following policies:-

Policies for Cubicles Allotment:

- (a) Freedom fighter lawyer;
- (b) Senior lawyer by profession;
- (c) Life member;
- (d) Physically disabled lawyers;
- (e) Tribal lawyers;
- (f) All ex-officers and ex-members of different stages of this Bar;
- (g) Executive Committee at the time of allotment;
- (h) In the absence of the lawyers to whom cubicles have allotted, his/her successor lawyers shall have the priority of allotment;

(3) cubicles/ Car parking cancellation rules;

- (a) if he dies;
- (b) if his membership ceases or he goes under retirements;
- (c) if he dose not pay his rent of one year consecutively;
- (d) if he does any illegal or anti-society activity in the allotted cubicles;
- (e) The sub-committee formed to collect rents may, on any reasonable ground as aforesaid, deprive him/her from right to vote, cancel his allotment of cubicles and recover his due rent, the electricity bill, arrears, and car parking charges from his Benevolent Fund;

52. In case of any ambiguity or doubt or difference about the meaning of any of the provisions or any of the clauses and/or rules of the constitution, the interpretation given by the President shall be final and binding.

53. The constitution or any rule thereof may be amended or modified, if such amendment or modification is proposed by a Sub-Committee to the Executive Committee, which after due consideration shall place the same to General Body for approval in an Ordinary General meeting convened for the specific purpose after service of at least 7 days notice.

54. All properties movable or immovable including funds and moneys and properties of all other descriptions owned and possessed or which may hereafter be acquired or be owned or be possessed by the Association, shall vest in the Executive Committee of the Association had or shall have any personal proprietary right or interest in any of the property of the Association.
55. No Judgment or decree passed against the Association in any suit or case by any Court shall be Executed or enforceable against the personal property of any of the office bearers or members of the Executive Committee.
56. All things deeds acts which have been done bonafide prior to this amendment shall be deemed to have been done legally and properly under the provisions of the Constitution.
57. All amendments/modifications or amended provisions of the Constitution of the Dhaka Bar Association will be deemed to have been amended or modified and confirmed and will be deemed to have come into force with immediate effect.
58. The Executive Committee shall be competent to induct any lawyer as its tenant or tenants in the cubicles according to modified rules and regulations namely “Rules of allotment of cubicles”. The Tenancy conditions of the cubicles shall be determined by the Executive Committee with the power to terminate the tenancy of any allottee in summary process without any recourse of the “Premises Rent Control Ordinance”.
59. There shall be an authentic text of this Constitution in bengali, and an authentic text of an authorised translation in english, both of which shall be approved as such by the general body provided that in the event of conflict between the bengali and the english text, the bengali text shall prevail.

Appendix- 'A'

passport
size
2(two)
copy

Nomination paper for election of office bearers and members of the Executive Committee of the Dhaka Bar Association.

1. Name of the Candidate :
2. Membership number in the register..... Mobile No.....
3. for the post of :
4. Date of membership in the Bar :
- 5.i) Proposed by :
- ii) Membership number in the Register :
- 6.i) Second by :
- ii) Membership number in the Register :
7. Date no which nomination paper filed :
8. Passport size photograph 02 (two) copies.
9. The date and number of receipt showing the payment as fee for nomination paper.

Receipt No..... Date :

Fees for nomination paper Tk.....

Signature of the
Chief Election Commissioner
with date of filing

Signature of the
Candidate

Appendix- 'B'

Ballot Paper

President

(Each voter can cast one vote only)

'By putting X mark'

Ballot Paper

Member

(Each voter can cast 15 votes only)

'By putting X mark'

SENIOR VICE PRESIDENT

(Each voter can cast one vote only)

VICE PRESIDENT

(Each voter can cast one vote only)

GENERAL SECRETARY

(Each voter can cast one vote only)

TREASURER

(Each voter can cast one vote only)

SENIOR ASSISTANT GENERAL SECRETARY

(Each voter can cast one vote only)

ASSISTANT GENERAL SECRETARY

(Each voter can cast one vote only)

LIBRARY SECRETARY

(Each voter can cast one vote only)

CULTURAL SECRETARY

(Each voter can cast one vote only)

OFFICE SECRETARY

(Each voter can cast one vote only)

SPORTS SECRETARY

(Each voter can cast one vote only)

SOCIAL WELFARE SECRETARY

(Each voter can cast one vote only)

Appendix- 'C'

I son of Mr.
..... do hereby solemnly swear and affirm in the name of almighty Allah/creator that I will faithfully discharge the office of according to the Constitution of the Dhaka Bar Association.

That I will bear true faith and allegiance to the Association. That I will do my best to all manner for the members according to the said Constitution without fear or favour, affection or ill will.

I..... also do solemnly swear and affirm that, I will not directly or indirectly communicate or reveal to any person any matter which shall be brought under my consideration or shall become known to me as the except as may be required for the due discharge of my duty as the

Administered

Signed

Sealed and signed on this the..... day of 20 of the Christian Era.

GAZI MD. SHAH ALAM
President
Dhaka Bar Association

MD. ASSADUZZAMAN KHAN (RACHI)
General Secretary
Dhaka Bar Association